

# **ÜRÖMI HÓVIRÁG BÖLCSŐDE**

**2096 ÜRÜM, PETŐFI SÁNDOR UTCA 22**

**Telefon: 0620/425 4960, 0620/405 5397**

## **SZAKMAI PROGRAM**

**2023**

# TARTALOMJEGYZÉK

- I. Az intézmény általános adatai**
- II. Az intézmény szakami programját meghatározó jogszabályok, irányelvek**
- III. A helyi szakami program célja**
  - 1. A bölcsőde feladata
  - 2. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások
- IV. A bölcsőde bemutatása**
- V. A bölcsődei nevelés megvalósítása**
  - V.1. A bölcsőde kapcsolatai
  - V.2. A szülőkkel való kapcsolattartás
  - V.3. Kapcsolattartás megszervezési lehetőségei
  - V.4. Családlátogatás
  - V.5. Beszoktatás (adaptáció)
  - V.6. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer
  - V.7. Gyermekcsoportok szervezése
  - V. 8. Napirend
  - V.9. Intézményünk kapcsolatot tart még
- VI. Célkitűzéseink a nevelési, gondozási munkában**
  - VI.1. Hitvallásunk a gyermeknevelésről
  - VI.2. Tevékenységi formák
  - VI.3. A fejlődés jellemzői bölcsődés kor végére
  - VI.4. Éves munkaterv
  - VI.5. Hagyományos ünnepeink
- VII. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése – gondozása**
- VIII. A felvétel rendje**
- IX. Dokumentáció**
  - IX.1. Bölcsődei nyilvántartások
  - IX.2. Csoportnapló
  - IX.3. Családi füzet
  - IX.4. Fejlődési dokumentáció
- X. A bölcsőde egészség-, baleset-, és munkavédelemmel kapcsolatos szabályai**
  - X.1. Egészségvédelemmel kapcsolatos szabályok
  - X.2. Balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok
  - X.3. Tűzvédelem
  - X.4. Munkavédelemmel kapcsolatos szabályok
  - X.5. Telefonhasználat rendje
- XI. Gyermekvédelem**
- XII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme**
- XIII. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái**
- XIV. Záró rendelkezés**

## I. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS ADATAI

Intézmény megnevezése:	Ürömi Hóvirág Bölcsőde
Intézmény székhelye:	2096 Üröm, Petőfi Sándor utca 22.
Intézmény székhelyének telefonszáma:	0620 425 4960, 620 4055397
Intézményvezető:	Bánó Zsófia
Intézmény típusa:	önállóan működő költségvetési szerv
Intézmény fenntartó szerve:	Üröm Község Önkormányzata
Intézmény tevékenysége:	Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása
Alaptevékenysége:	20 hetes kortól 3 éves korig a gyermekek gondozása, nevelése
Működési terület:	Üröm Község Közigazgatási Területe
Férőhelyszám:	64 fő

## II. A BÖLCSSŐDE SZAKAI MPROGRAMJÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, IRÁNYELVEK

- > 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól
- > 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról.
- > 1993. évi III. törvény szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- > 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- > az ENSZ emberi jogok nyilatkozata
- > az ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól
- > 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről

- > 235/1997. (xii.17) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szolgálatok, a gyermekvédelmi szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- > 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- > 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- > 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- > 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- > helyi önkormányzati rendeletek a térítési díjakról, a bölcsődei ellátásról, és aok igénybevételeiről.
- > Országos bölcsődei Alapprogram, szakmai módszertani levelek
- > A bölcsődei országos nevelés-gondozás szakmai szabályai
- > A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2017)

### III.A HELYI SZAKMAI PROGRAM CÉLJA

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében a hátrányok és a következményei enyhítésére, az esélyegyenlőség biztosítására kell törekedni.

**A Helyi Szakmai Programunkat úgy alakítottuk ki, hogy az intézmény nevelési szemléletének, valamint a gyermekekről vallott azonos gondoskodás elvének egységén működjön.**

#### 1. A bölcsőde feladata

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő – 20 hetestől – 3 éves korú – a gyermekek napközbeni ellátását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében. (1997. XXXI.tv.42.§ (1))

A bölcsőde, amennyiben személyi – és tárgyi feltételei megengedik, végezheti a sérült gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú gondozását is a gyermek 6 éves koráig. Ezt az alapító okiratban jelölni kell.

A gyermek napközbeni ellátásában figyelembe kell venni a helyi szükségleteket, viszonyokat, biztosítani kell a gyermekek fejlődését, védelmét. Fontos, hogy az ellátást igénylő gyermekek érdekeihez igényeihez igazodó minden gyermek számára hozzáférhető, megfizethető, rugalmas, sokszínű, jó minőségű ellátás biztosítva legyen.

Védelmet kell nyújtani a gyermekeknek a pszichés és a fizikai bántalmaktól. a gyermek alapvető joga, hogy családban nőjön fel (család- állam felelőssége).

ma a gyermekek napközbeni ellátása reflektorfénybe került, kiemelt prioritást élvez. Az elmúlt három év alatt négyszeresére nőtt országosan a nappali ellátást igénybe vevők aránya. Erre a szülők aktív bevonásával, ellátások programjának alakításával, egységes szakami elvárások alkalmazására nagy hangsúlyt kell fektetni.

A bölcsőde az alapellátáson túl, szolgáltatásként tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, játszócsoport, gyermekhotel működtetésével, házi gyermekfelügyelet és gondozás biztosításával, játék- és eszközkölcsonzéssel, gyermekétkeztetéssel is segítheti a családokat.

*Bölcsődébe felvehető:* minden olyan kisgyerek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. Az 1997. évi XXXI.tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő
- a házi orvos, házi gyermekorvos
- a szakértői és rehabilitációs bizottság
- a szociális illetve családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

## **2. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások**

A családtámogató szolgáltatások a bölcsődei alapellátás prioritása mellett szervezhetők. Jelenleg azonban bölcsődénk ilyen szolgáltatásokat nem nyújt.

### **A bölcsőde funkcionális felépítése**

Férőhelyek száma: 64 gyermek

Gondozási egységek száma: 3, melyben két - két, valamint 1 különálló csoport működik. Egy gondozási egységhez tartozik gyermekátadó, babakocsi tároló, valamint egy közös mosdó helyiség, amely közvetlenül kapcsolódik átlátható üvegajtókon keresztül a csoportszobákhoz. Ebben a nevelési évben minden csoport vegyes életkorú.

A csoportszobák bútorzata az előírásoknak megfelel.

A csoportszobák felszerelése során törekedtünk a módszertani levelekben leírtak követésére.  
Kiszolgáló egységek : HACCP előírásainak megfelelő melegítőkonyha és tápszerkonyha  
Egyéb helyiségek: vezetői iroda, kisgyermeknevelői szoba (amely egyben étkező is), felnőtt öltöző.

#### **Az intézmény humánerőforrásai:**

Intézmény foglalkoztatottak **össz létszáma: 17 fő**

Engedélyezett kisgyermeknevelői álláshelyek száma: 10 fő

Szakképzett kisgyermeknevelő-, gondozó intézményünkben: 10 fő

Ebből alapfokú csecsemőgondozó végzettséggel rendelkezik 2 fő

Felsőfokú végzettséggel rendelkező pedagógus: 3 fő

Kisegítő személyzet: 4 fő (szakmunkás végzettségűek), ebből 1 fő konyhalány

Technikai ( takarító) munkatárs: 1 fő

Gondnok: 1 fő megbízási szerződéssel

Vezető: 1 fő

#### **A bölcsőde nyitvatartási ideje:**

H-P: 6:30 – 17:30

### **IV.A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA**

Üröm község Budapest budai agglomerációjában helyezkedik el. A település a Pilis hegység Nagy-Kevély csoportjának déli részén fekszik, Budapest III. kerületével, Pilisborosjenővel és Budakalásszal határos. Kedvező elhelyezkedése, valamint a főváros közelsége miatt a lakosságszám folyamatos növekedést mutat. A településen egy önkormányzati bölcsőde működik, mely 2010-ben került megnyitásra, valamint pályázati forrásból 2023-ban egy csoportszobával kibővült. Az intézmény az állandó ürömi lakhellyel rendelkező 0-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását biztosítja jelenleg 64 férőhellyel, egy vezető irányításával.

A 2010-ben épült bölcsőde a falu központjában helyezkedik el, az óvodától körülbelül 200 méterre, egy kis forgalmú, csendes utcában. Az épület előtt parkoló került kialakításra a település távolabbi pontjairól autóval érkezők számára.

Jelenleg 5 csoportban (12-12 illetve 14 fő) fogadjuk a gyermekeket, az épület melegítőkonyhával rendelkezik.

A gyermekek étkeztetését külső beszállító cég segítségével oldjuk meg, mely vállalja, hogy az ellátottak az ételmezés során életkoruknak megfelelő energiát és tápanyagot tartalmazó táplálékhoz jussanak. Fontos az egészséges, változatos, korszerű alapanyagokból előállított, a gyermekek ízlésének, táplálkozási magatartásának formálása. Korszerű csecsemő és kisgyermek-táplálási elveket az alábbiak szerint veszik figyelembe:

- elegendő mennyiségű
- minőségben helyes összetételű

- biztonságos
- higiénikus, és
- megfelelő konyhai eljárásokkal készített, élvezhető legyen.
- Külön kell választani a csecsemőtáplálást és a kisgyermektáplálást.

A bölcsődébe 20 hetes kortól vehető fel csecsemő, ez pedig egybeesik az elválasztási időszak kezdetével.

Az épület három nevelési- gondozási egységből áll. Egy-egy nevelési egységhez tartozik egy illetve két gyermekszoba, a hozzájuk tartozó gyermeköltözővel és közös fürdőszobával.

A gyermekek szabad levegőn tartózkodása biztosított. nagy udvar tartozik az épülethez.

A helységek teljes alapterületét közvetlen természetes fény világítja meg. A bútorozás balesetmentes, a gyermekek fejlettségét követve van kialakítva. A szobák felszereltsége megegyezik a bölcsődék gondozás- nevelés szakami szabályainak előírásaival.

A sajátos arculatban fontos a környezet kialakítása, a tárgyi felszereltség. A bölcsődei környezet berendezésével, felszerelésével az intézményre jellemző ízlésvilágot közvetítjük.

A csoportszoba berendezése és a dekoráció mindig visszatükrözi a kisgyermeknevelők esztétikai értékrendjét.

Az ellátást igénybe venni szándékozó szülők a település önkormányzatának weboldaláról valamint személyesen az intézményben kaphatnak tájékoztatást a bölcsődéről.

## V. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA

### V. 1. A bölcsőde kapcsolatai

A bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével végzi.

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő folyamatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

A bölcsőde – egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával – együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek (gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő központ, óvoda, képző intézmények, a korai fejlesztés szakemberei, gyámügy, fenntartó, NNK).

## V.2. A szülőkkel való kapcsolattartás:

A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja legjobban a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az intézmény, illetve a család teremt meg. A családdal, mint együtt nevelő partnerrel kapcsolatot tart az intézmény vezetője, a gyermekvédelmi felelős, illetve a gyermeket nevelő kisgyermeknevelők. Gazdasági vonatkozásban (ebédbefizetés, visszafizetés) kapcsolatot tart a szülőkkel a bölcsődetitkár.

- *Szülői értekezlet:* a hivatalos tájékoztatás egyik módja, a mindenkit érintő aktuális eseményekről, illetve az adott csoport fejlettségi szintjéről
- *Szülő csoportos megbeszélések:* Bizonyos, a családokat, gyermekeket érintő aktuális téma körül tematikus beszélgetés (beszoktatási nehézségek, betegségek kezelése, házirend átbeszélése, szobatisztaság témaköre, óvodaválasztás előtti dilemmák átbeszélése. Ezen felül bármi többeket érintő és érdeklő téma kötetlen mentorálása)
- *Beszélgetés:* aktuális, azonnali döntést, választ igénylő kérdésekben a szülő bármikor megkeresheti a csoportot vezető kisgyermeknevelőket, illetve a bölcsőde vezetőjét. Hasonlóképpen a kisgyermeknevelők a gyermek testi-lelki állapotára vonatkozóan szükség esetén azonnali jelzést adnak a szülőknek.
- *Üzenő füzet:* saját üzenő füzetten keresztül információ és tapasztalatcsere biztosítása a szülőkkel a bölcsődei intézmény egységben
- *Fogadóóra:* kezdeményezheti a szülő, kisgyermeknevelő, gyermekvédelmi felelős, illetve a bölcsődevezető. A fogadóóra jellegéből adódóan alkalmas a gyermekre vonatkozó mindennemű gond, probléma, fejlődési kérdés megbeszélése. A szülő kezdeményezheti a fogadóórát akkor, ha kevésbé elégedett a gyermekéről kapott napi információval, illetve személyes jellegű problémát kíván megbeszélni, valamint segítséget igényel egyes nevelési helyzetekhez. A vezető kezdeményezheti a fogadóórát abban az esetben, ha a problémamegoldás túlnő a csoportvezető kisgyermeknevelő kompetencia körén, illetve a szülő nem elégedett a kisgyermeknevelők által ajánlott probléma-megoldási lehetőséggel. A fogadóórát kezdeményezheti a gyermekvédelmi felelős abban az esetben, ha a gyermek fejlődése a családban nem biztosított, illetve fennáll a veszélye annak, hogy a gyermeket elhanyagoló nevelésben részesítik a szülők.
- *Konzultáció:* a bölcsődei érdek-képviselői fórum tagjai a szülők nevében a vezetővel, illetve a csoportvezető kisgyermeknevelőkkel bármikor konzultációs lehetőséget kérhet a bölcsődébe járó gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben
- *Családlátogatás:* Kötelezően előírt módszertani feladat. Kezdeményezheti a szülő, valamint az intézmény. A szülő bármikor kérheti a családlátogatást, ha úgy érzi, hogy az elősegíti az együttnevelést. Kezdeményezheti a bölcsődevezető, gyermekvédelmi felelős abban az esetben, ha úgy ítélik meg a körülményeket, hogy a gyermek fejlődése a családi körülményei miatt nem megfelelő.



- *Közös programok:* ide sorolhatók az ünnepélyek, csoportok hagyományai, melyeken a családok is részt vesznek.

### **V.3. Kapcsolattartás megszervezési lehetőségei**

A bölcsőde nyitott minden érdeklődő számára függetlenül attól, hogy jelenlegi illetve jövőbeli gyermekről van szó.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogát tiszteletben tartó.

### **V.4. Családlátogatás**

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermek otthoni környezetben történő megismerése. Az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön sor.

A kisgyermeknevelő ismerje a családlátogatás jelentőségét, családlátogatáson hivatásának megfelelően viselkedjen, a családlátogatáson hitelesen képviselje azt, hogy ez a látogatás előnyös a gyermek szempontjából.

### **V.5. Beszoktatás (adaptáció)**

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének bevezetése, a bölcsődei gondozó-nevelő munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.

A szülő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti számára az új környezethez való alkalmazkodást. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket (pl. étvágytalanság, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, alvászavar, stb.)

- A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének feltételei: a bölcsődevezető és a kisgyermeknevelő korrekt tájékoztatással teremtsen meg az együttműködés feltételeit,
- A beszoktatás időtartama legalább két hét legyen
- Ezen időszak első hetében szülővel együtt, a második héten már a szülő állandó jelenléte nélkül, de rövidebb és fokozatosan emelt idővel történjen
- Az első héten úgy kell a beszoktatási időt kialakítani, hogy a szülő valamennyi gondozási műveletet elvégezhesse, és a kisgyermeknevelő ezeket megfigyelhesse
- A kisgyermeknevelő már az első napokban is kísérletet tehet egy-egy gondozási művelet elvégzésére, majd fokozatosan átveszi a szülőtől a gondozási tevékenységeket
- A gyermek ébrenléti ideje alatt a szülő hosszabb-rövidebb ideig távozhat a csoportszobából

- Beszoktatás alatt az alvás jelenti a legnagyobb nehézséget, ezért a szülő még a második hét végéig tartózkodjon a bölcsődében az elaltatás ideje alatt, illetve az ébredés várható időpontjában
- Célszerű beszoktatási tervet készíteni, hogy a kisgyermeknevelők összehangolhassák a beszoktatás sorrendjét, és a gyermekek által ott töltött időt
- Egy kisgyermeknevelőhöz egy időben csak egy gyermek kerüljön beszoktatásra, hogy az adott gyermekkel tudjon foglalkozni.

## V.6. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A „saját kisgyermeknevelői”- rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része /5-6 gyermek/ tartozik egy gondozóhoz. A nevelés- gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

a „saját- kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer). Az ún. ölelkezési időben – az az időszak, mikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van – idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja.

Több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

## V.7. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg. [15/1998. (IV. 30) NM rendelet 40.§. (2)-(4) bekezdés]. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. Létszám szerint 12 fő, ha valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 14 főig feltölthető. Biztosítani kell, hogy a gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba járhasson.

## V. 8. Napirend

Jól szervezett folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megtervezve a biztonságérzetet, önállósodás lehetőségét. a napirend kialakításánál figyelembe kell venni a csoport életkori összetételét, fejlettségét, ügyelni kell arra, hogy kiiktatódjona felesleges várakozási idő.

A napirend függhet az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezőktől is (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) Kialakításnál még fontos a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelői rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkák összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

**Általános napirend:**

06<sup>30</sup> – 09<sup>00</sup> folyamatos érkezés és szabad játék

08<sup>15</sup> – 08<sup>45</sup> reggeli

09<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup> játék a szobában vagy a szabadban

10<sup>00</sup> – 10<sup>15</sup> tízórai

10<sup>15</sup> – 11<sup>45</sup> szabad játék, tisztálkodási műveletek, készülődés ebédhez

11<sup>45</sup> – ebéd

12<sup>15</sup> – 14<sup>30</sup> alvás, csendes pihenő

14<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup> ébredés, tisztálkodási műveletek, készülődés az uzsonnához

15<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup> uzsonna

15<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup> szabad játék, folyamatos hazaadás évszaktól függően csoportszobában, udvaron.

**V.9. Intézményünk kapcsolatot tart még:****A fenntartóval:**

Alá-fölérendeltségi viszony (hivatalos megkeresés, utasítás a fenntartó részéről, végrehajtás az intézmény részéről)

A fenntartó és az intézmény kapcsolata folyamatos, mely kiterjed

- Az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására
- Az intézmény alapidokumentumainak előterjesztése, jóváhagyására
- Az intézmény törvényességi ellenőrzésére
- Az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére
- A minőségirányítási program alapján végzett értékelés nyilvánosságra hozása

**Az óvodával:**

Az óvoda vezetőjével, pedagógusaival a bölcsőde vezetője, nevelői rendszeres kapcsolatot tartanak.

A kapcsolattartás célja az óvodába menő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása.

### **Az egészségügyi szolgáltatókkal:**

A kapcsolattartás a bölcsődevezető feladata.

Az intézmény orvosával, védőnőivel, a dolgozók egészségügyi szolgáltatójával való kapcsolattartás kiterjed

- A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét biztosító szolgáltatásra
- Az óvodába kerülő gyermekek általános vizsgálatára
- Az alkalmazottak munka-alkalmassági vizsgálatát végző szolgáltatásra
  - munkába állás előtti orvosi vizsgálat megszervezése
  - időszakos orvosi vizsgálatok

### **Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás**

Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás kiemelt szempontjai, hogy a támogató, megfelelő tájékoztatást kapjon az intézmény anyagi helyzetéről, támogatással megvalósítandó elképzelésről és annak előnyeiről.

Az intézmény a kapott támogatásról és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezessen, hogy abból megállapítható legyen a támogatás felhasználásának módja, célszerűsége, valamint a támogató ilyen irányú információigénye kielégíthető legyen.

A vezetőség feladata, hogy a bölcsőde számára minél több támogatót szerezzen, s azokat megtartsa.

## **VI. CÉLKITŰZÉSEINK A NEVELÉSI GONDOZÁSI MUNKÁBAN**

Bölcsődénk nevelési – gondozási munkájában meghatározó a kisgyermek specális életkorához igazodó nevelés, valamint, hogy az Országos alapprogram tervezetében megfogalmazott gondozási – nevelések alapelveknek figyelembevételével történjen.

szakmai programunk a gyereki jogok, szülői elvárások tiszteletben tartásával, több évtizedes szakmai értékekre alapozva készült.

Célunk, hogy hozzájáruljunk a bölcsődében nevelkedő kisgyermek kiegyensúlyozott gyermekkorának biztosításához. Továbbá, hogy a gyermekek bölcsődei életük során érzelmi biztonságban váljanak önállóvá, sajátítsanak el jó szokásokat, viselkedési szabályokat. Fejlődjenek készségeik, képességeik, tanuljanak örömteli játékok során, hogy óvodába kerülés öröm lehessen számukra.

Fontos, hogy bölcsődés gyermekeink szeretetteljes, biztonságos, családi környezetben nevelkedjenek, és szeretnénk, hogy bölcsődei nevelés korai gyermekkoruk fontos, jó megalapozó, meghatározó színtere legyen.

Fontos, törekvésünk, hogy a szülők elégedettek legyenek gyermekük bölcsődei fejlődésével, erős együttműködéssel közös munkával szép emlékeket távozzanak az intézményünkből.

### ***A gondozás és nevelés egységének elve***

A gondozás és nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

A gondozás egy belsőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. Valamennyi helyzetben biztosítani kell a gyermek számára, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségletének megfelelően ismerkedhessen tárgyi és személyim környezetével, amiben a szabad aktivitás iránti igényének és kompetenciájának is teret kell biztosítani.

### ***Egyéni bánásmód elve***

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

### ***Az állandóság elve***

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelőrendszer, felmenőrendszer, csoport-és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot.

### ***Az aktivitás, az önállóság segítségének elve***

A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

### ***A pozitívumokra támaszkodás elve***

A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

### ***Az egészséges nevelő hatások elve***

A gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

### *A rendszeresség elve*

Az ismétlődés tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét.

### *A fokozatosság elve*

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását.

## **VI.1. Hitvallásunk a gyermeknevelésről**

- ❖ A gyermeknevelésben elsődleges és meghatározó a családi nevelés, a bölcsőde kiegészítő, segítő szerepet vállal, együttműködik a családokkal.
- ❖ Tiszteletben tartjuk a gyermekek jogait, az alapvető szabadságjogokat.
- ❖ Elfogadjuk és megbecsüljük a kisgyermek személyiségét.
- ❖ Tiszteljük a másságot.
- ❖ Elismerjük, hogy különleges védelem illet meg minden kisgyermeket.
- ❖ A gondozást-nevelést egységnek tekintjük.
- ❖ Fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot, a személyi és tárgyi környezet állandóságát.
- ❖ Bánásmódunkkal, a gondozás-nevelés módszereivel igazodunk a gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényeihez.
- ❖ Bátorító neveléssel, gyermekközpontú szemlélettel segítjük a személyiség kibontakozását, egészséges fejlődését.

*A bölcsődei gondozás-nevelés feladata* a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése. Az egészséges testi fejlődés elősegítése.

A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése. Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető higiénés szokások kialakulásának segítése. A szabad levegőn való tartózkodás.

### *Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése*

Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermek segítése az átélt nehézségek feldolgozásában. A kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése. Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban, az éntudat egészséges fejlődésének segítése. A társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése. Lehetőség a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére.

### ***A megismerési folyamatok fejlődésének segítése***

A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása. Az önálló aktivitás és kreativitás támogatása. A gyermek tevékenységének megerősítése. A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet-megoldási minták nyújtása. A jó színvonalú gondozás mellett az utóbbi években előtérbe került az értelmi fejlődés fokozottabb támogatása. Ez megmutatkozik a gyermekek környezetének gondosabb kialakításában, a tevékenységek körének szélesítésében, a fejlesztő játékok, eszközök gondosabb válogatásában, a felnőtt aktívabb részvételében a gyermekek tevékenységében, kommunikációjában.

## **VI.2. Tevékenységi formák**

### ***Gondozás***

Cél, hogy minél szorosabb, bensőséges kapcsolat alakuljon ki a gyermek és kisgyermeknevelője között, amelynek elsődleges feladata a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A gyermek aktív résztvevője kell, hogy legyen a gondozási műveleteknek, ezzel is segítve őt a szociális kompetencia kialakításában. A gondozás jelentősen befolyásolja a szokások kialakítását és az önállósodást.

### ***Játék***

A játékot a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenységének tekintjük. A legtöbbet akkor tehetjük gyermekeinkért, ha már kisgyermekkorban megteremtjük számukra a játékhoz szükséges feltételeket. Ennek érdekében tudatosan figyelni kell a következőkre:

- *napirend megszervezésénél megfelelő idő jusson játéokra*
- *megfelelő légkör, hely, eszköz biztosítása*
- *gyermekek igényei, jelzéseire reagálunk*
- *a játék irányítás módja, a kisgyermeknevelő szerepe*
- *megfelelő minőségű és színvonalú játékok biztosítása*

A játék lehetőségét a korai években magas színvonalon biztosítani hosszabb távon megtérülő befektetés.

Szakmai munkánkat a Játék a bölcsődében – módszertani levél – (BOMI, 1997, Kapcsos füzetek 1.) alapján végezzük.

### ***Mozgás***

A mozgásos játékok, a torna fejlesztik a gyermek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, stb.). Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, de fontos szerepük van az egészség megőrzésében. Az egészséges gyermek mozgásigénye nagy. A szabad mozgáshoz a feltételeket biztosítani kell mind a csoportban, mind a szabadban.

Mozgásfejlesztő játékok, minél nagyobb mozgástér, elegendő idő biztosítása elengedhetetlen feltétele a harmonikus fejlődésnek.

### ***Alkotó játék***

Örömforrás a tevékenység maga, nem az eredmény.

Különböző technikák bemutatásával pl. papírtépés, nyomdázás, vágás, ragasztás, gyurmázás, festés stb. mind-mind a finom motorika fejlődését szolgáljuk. A gyermekek egyéni ötleteit támogatjuk. A gyermekek alkotásait a szülők számára is láthatóvá kell tenni, meg kell becsülni, meg kell őrizni.

### ***Vers, mese***

Hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére. A bölcsődében az irodalmi műveknek és a népköltészetnek (mondóka, mese, gyermekvers) egyaránt helye van. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, alakulását a gyermek pillanatnyi állapota, igényei befolyásolják.

### ***Tanulás***

Bölcsődés korban minden tapasztalat vagy információszerzés tanulás. A tanulás folyamatos, jellemzően utánzásos, spontán tevékenység, amely nem szűkül le az ismeretszerzésre, a bölcsődei élet egészét átszövi. A bölcsődében a fejlesztés nem direkt módon történik, hanem a feltételek megteremtésével. Az új ismeretek nyújtását a gyermek spontán, önként választott ingerkeresésének, felfedező játékának rendeljük alá.

### ***Ének-zene, mondóka***

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, hangulati állapotához igazodó ének, mondóka felkeltik érdeklődését, formálják esztétikai ízlését, pozitív érzelmeket keltenek, érzelmi biztonságot nyújtanak.

A gyermekek érzelmi és értelmi fejlődésének segítése mellett a beszédfejlődés az artikuláció fejlesztése is megtörténik a zenei tevékenységek végzése közben. A mondókákat ritmikus mozgással bemutatjuk, többször ismételjük. Zenét a gyermekek hangulatától függően hallgathatunk.

### ***A környezet tevékeny megismerése***

A bölcsődés gyermek számára is ösztönző erő a természet, amely a gyermeki személyiség fejlődésére nagy hatással van. A természeti környezet kifogyhatatlan tárháza a játéknak, alkotásnak, az ezekhez kapcsolódó ismeretszerzésnek.

Csak egész fiatal korban elkezdett környezeti nevelés lehet biztosíték, hogy a gyermekben pozitív viszonyulás alakuljon ki a környezet és az élőlények iránt.



A bölcsődés gyermeket a természetből elsősorban az állatok érdeklik, érdeklődve figyelik azokat, utánozzák hangjukat, mozgásukat.

A természeti jelenségek megfigyelése érdekes tapasztalatot jelenthet.

A föld, a víz, a levegő természetes módon jelen van életünkben. A száraz, vizes homok tapintása, markolászása lehetőséget ad a környezet megismerésére.

Az így megszerzett ismeretekre lehet alapozni a későbbi környezeti nevelést.

Célok, feladatok:

- > A bölcsőde udvarán madarak, rovarok, csigák megfigyelése (külső tulajdonságok, mozgás, hang)
- > Képeken a szabadban látott állatok keresése, hangjuk utánzása, képeskönyv nézegetése, közben énekek, mondókák az állatokhoz kapcsolódva
- > Állatbábokkal tevékenység közben a tapasztalatok felidézése, hangutánzás
- > Ismerkedés a háziállatokkal, vadállatokkal képekről
- > Madarak etetése télen
- > Rügyező, virágzó ágak megfigyelése. Lombkorona kialakulása, a levelek sokfélesége, lombhullás megfigyelése az udvaron
- > Ismerkedés zöldségekkel, gyümölcsökkel (szín, forma, nagyság, íz, illat). Zöldség és gyümölcsnapok
- > Virágok, levelek ragasztása
- > Homokkal, vízzel való tevékenykedés, ismerkedés tulajdonságaikkal
- > Időjárás megfigyelése, csapadék különböző formái, napsütés, zivatar, szél.

A sajátos arculat alakításában fontos szerepe van a hagyományoknak. Az ünnepeket és a hagyományokat nem lehet kihagyni a bölcsődés korosztály életéből sem. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem rákészülődést, közös ünneplést.

### **VI.3.A fejlődés jellemzői bölcsődés kor végére**

- > Több területen önálló a gyermek, étkezik, öltözködik, tisztálkodik
- > Nemcsak felnőtt társaságban érzi jól magát, szívesen játszik társaival is
- > Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket a csoportban
- > A kialakított szokásokhoz, szabályokhoz való alkalmazkodás nem jelent számára nehézséget
- > Környezet iránt nyitott, érdeklődő, szívesen vesz részt közös tevékenységekben
- > Verbálisan kommunikál, szókincse széles, beszéde, nyelvtani struktúrája kialakulóban van
- > Többségük szobatisztává válik

Az egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődés esetén sem látunk azonosságot, hiszen pszichoszomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak.

#### VI.4. Éves munkaterv

A nevelési év végén a munkaterv megvalósulásáról, teljesítéséről és annak értékeléséről készült beszámolót az alkalmazottakkal, fenntartóval megismerteti a bölcsődevezető

#### VI.5. Hagyományos ünnepeink:

A szervezett programjaink a családok igényeihez igazodó többlet- lehetőségek családok segítése, a szülők kompetencia növelése, valamint a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében történik. Több fajtája alkalmazható. Mindig az adott szülői közösséghez és érdeklődési körhöz alkalmazkodunk. Ezek a közös élmények, az emberi kapcsolatok és tapasztalatok nagy mértékben hozzájárulnak a családi neveléshez és a gyermek fejlődésének segítéséhez, valamint a kompetenciaérzéshez minden szinten.

Az ünnepek már a bölcsőde életében is szerepet játszanak, ünnepi díszbe öltöznek a csoportszobák, ezzel is emelve a hangulatot..

*Feladatunk és szerepünk az ünnepek előkészítésében és folyamatában:*

- fel és előkészítés
- Az ünnephez kapcsolódó versek, dalok, beszélgetések
- az ünnep várásának támogatása

*Bölcsődei ünnepeink:*

- > Születésnap: csoporton belüli egyéni megünneplés az ünnepelt gyermek születésnapja körüli napon. Az ünnepelt jelképes ajándékot (pl. léggömb, vagy buborékfújó – csoportonként egységesen) kap.
- > Mikulás: Ezen az ünnepen mikulás látogat el az intézménybe, amire mikulásváró dalocskákkal készülnek a kisgyermeknevelők a gyermekekkel, a gyermekek csomagot kapnak (december 6)
- > Karácsony: csoportszinten a várakozás élménye jelenik meg. Amit egy vásárral egybekötött nagy, szülőkkel együtt eltöltött ünnepi alkotó délutáni program keretében valósítunk meg.
- > Farsang: csoporton, illetve az intézményen belüli egységes ünneplése egy játékos, szabadon választott jelmezes mulatság (február hónapban)
- > Húsvét: csoportszinten történik az ünneplés. Minden gyermek húsvéti édességcsomagot kap, amit a játszóudvaron rejtenek el a kisgyermeknevelők, apró tojásokat szórnak el, vagy kis kosarakban jelképes ajándékot, amit összegyűjteni nagy élményt jelent a gyermekek számára.
- > Anyák napja: A gyerekek által készített alkotással és mondókával köszöntjük az édesanyákat, nagymamákat. (május első vasárnapja)
- > Víz világnapja: zárt, alkotó tevékenységgel, aktuális mondókákkal, dalokkal ünnepeljük (március 22)
- > Bölcsődék napja: nevelés nélküli munkanap, ezen a napon a bölcsődei dolgozók belső továbbképzése, csapatépítése történik
- > Föld világnapja: szülők által hozott virágokat a gyerekekkel ültetjük el a bölcsődénk kertjében (április 22)

- > Madarak, fák világnapja: zárt, alkotó tevékenységgel, aktuális mondókákkal, dalokkal ünnepeljük (május 10)
- > Gyermeknap: Intézményi szinten különleges programmal lepjük meg a bölcsődéseinket a bölcsőde kertjében – ugrálóvár, kisállatsimogató, arcfestés, lufihajtogatás, zene, tánc keretében.
- > Óvodába indulók búcsúztatása: minden csoport kisgyermeknevelői saját emlékekkel búcsúztatja a saját gyermekeit, valamint a bölcsődében tanult mondókákat, dalocskákat megpróbálják előadni a gyerekekkel, végül a szülőkkel egy közös „piknik”-kel búcsúznak

## VII. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSE - GONDOZÁSA

A sajátos nevelési igényű gyermekek általában spontán integrációval kerülnek bölcsődénkbe, felvételnél nem tudunk arról, hogy ilyen gyermeket fogadunk, szakértői bizottság vizsgálata nem történt meg, így a bizottság javaslata nélkül kerülnek felvételre. A nevelés – gondozás során ismerjük fel az átlagostól eltérő fejlődést.

Feladatunk:

A fejlődés figyelemmel kísérése, rögzítése, a bölcsőde orvosával a tapasztalatok megbeszélése. Szükség esetén a szülő tapintatos tájékoztatása, szakvizsgálatra javaslat.

A szakértő véleményében, ha megállapításra kerül, hogy középsúlyos értelmi fogyatékosról van szó, sajnos akkor azt a gyermeket nem tudjuk fogadni intézményünkben.

## VIII. A FELVÉTEL RENDJE

Üröm Község Önkormányzata a három éves kor alatti gyermekek napközbeni ellátását az ürömi Hóvirág Bölcsőde intézményében biztosítja. A felvétel rendjét a hatályos jogszabályok és a (/2023 (IV.26) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 112022(X.26) önkormányzati rendelettel módosított 3/2015 (II.27) önkormányzati rendelet szabályozza.

### *A bölcsődei ellátásra jogosultak köre:*

Az Ürömi Hóvirág Bölcsődébe az elhelyezést megállapodás keretében biztosítja. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokat igénybe vehetik Üröm községében bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen itt lakó, valamint a lakóhely vagy tartózkodási hely hiányában kétséget kizáró módon bizonyíthatóan életvitelszerűen itt lakó személyek.

Az intézmény az alapellátást a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. törvény ( továbbiakban: Gyvt) 42.§ szerint látja el.

### ***A bölcsődei ellátás igénybevételének módja:***

a bölcsődei felvétel önkéntes, a szülő saját elhatározásából kérheti.

A felvételi kérelmet a szülő (törvényes képviselő) személyesen a Bölcsődei jelentkezési lap” formanyomtatvány kitöltésével az Ürömi Hóvirág Bölcsőde vezetőjéhez nyújthatja be.

A jelentkezéshez a következő okiratok bemutatása szükséges:

- gyermek és szülők lakcímkártyájának másolata
- a gyermek anyakönyvi kivonatának másolata
- a gyermek eredeti táj kártyája
- a gyermek oltási könyvének másolata
- a szülők munkáltatói igazolása vagy a munkáltató szándéknyilatkozata a foglalkoztatásról a NM rendelet 36§ szerint
- a térítési díj megállapításához:
  - szociális rászorultság esetén, az ezt igazoló nyilatkozatokat, igazolásokat
  - emelt családi pótlékról a Magyar Államkincstár igazolását
  - tartós, vagy krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, és gyógyszerallergiás gyermek esetén szakorvosi vélemény arról, hogy a gyermek bölcsődében gondozható.
- A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:
  1. a körzeti védőnő
  2. a házi gyermekorvos, vagy háziorvos
  3. a szociális illetve családgondozó
  4. Család és gyermekjóléti központ
  5. Kormányhivatal Járási Gyámhivatala (NM rendelet 36§ (3) bekezdés)

### ***A bölcsőde felvételi kérelem elbírálásának szempontjai:***

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek a szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

#### ***Továbbá előnyben kell részesíteni:***

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- aki egyedülálló szülő, vagy időskorú személy neveli, vagy akinek a családban 3 vagy több gyereket nevelnek (Gyvt. 41 (2) bekezdés b) pont)
- akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni (Gyvt. 40§ (2) bek. c) pont)
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja
- akit – gyámhatósági határozat alapján, gyámként kirendelt időskorú ( a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel.

A beérkezett felvételi kérelmekről az intézményvezető dönt.

a felvételtől szóló intézményvezetői döntés ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belüli fellebbezésnek van helye, melyet Üröm Község Polgármesteri Hivatalába lehet benyújtani.

### ***Megállapodás kötése***

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a szülővel (törvényes képviselővel) megállapodást köt az:

- ellátás várható időtartamáról
- a fizetendő díjak mértékéről, a fizetési szabályokról
- a szolgáltatás formájáról, módjáról

A bölcsődei jogviszony létrejöttének feltétele a Gyvt. 32 §. (5) bekezdése értelmében a megállapodás megkötése. Ennek aláírására a beszoktatás első napján kerül sor.

A megállapodás tartalma a Gyvt. 33. előírt tájékoztatási kötelezettségnek tesz eleget. A szülőt tájékoztatja az ellátás tartalmáról, és annak feltételeiről, az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról, az érték és vagyon megőrzés módjáról, a panaszgyakorlás módjáról, a fizetendő díjakról. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője a megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy részére a jogszabályba előírt és meghatározott tájékoztatás megtörtént.

### ***A bölcsődei térítési díjak***

A térítési díjak megállapítása a vonatkozó jogszabályok alapján a helyi Gyermekvédelmi rendelet alapján történik.

A gyermekétkezési díj mértékét Üröm Község Önkormányzatának Képviselő testülete külön rendeletben határozza meg. A gyermekétkezés térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A szülő a térítési díjat minden hónap 10-ig, a tárgyhóra visszamenőleg a munkanapok számának megfelelően kell megtéríteni. Az igénybe nem vett étkezésre térítési díjat nem számolunk fel abban az esetben, ha a szülő vagy törvényes képviselő egy munkanapot megelőzően délelőtt 10 óráig lemondási jogával él.

### ***Étkezési díjkezdvezmény:***

Ingyenes az étkezés:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek
- ha a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek
- tartós beteg vagy fogyatékos gyermek
- olyan gyermek, akinek a családjában tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan gyermek, aki igazoltan SNI-s (sajátos nevelési igényű)
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

### ***Gondozási díj***

A gyermek napközbeni ellátásáért a bölcsődében gondozási díjat kell fizetni. A bölcsődei gondozásért számított térítési díját Üröm Község Önkormányzatának Képviselő testülete határozza meg a helyi Gyermekvédelmi rendeletben. A díjat tárgyhóra vonatkozóan visszamenőleg kell megfizetni.

Nem kell térítési díjat fizetni:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén
- tartós beteg vagy fogyatékos gyermek esetén
- ha a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek
- olyan gyermek, aki igazoltan SNI-s (sajátos nevelési igényű)
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

### ***Az ellátás megszűnése***

Az ellátás megszűnik:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével (lakcímváltozás esetén)
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére 8kivétel ez alól a védelembe vett, bölcsődei ellátásra kötelezett gyermek)
- ha a szülő a gyermek 30 napnál hosszabb hiányzását orvosi igazolással nem tudja igazolni
- a bölcsődei házirend ismételt súlyos megsértése esetén
- A bölcsődeorvos (ennek hiányában házi gyermekorvos) szakvéleménye lapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

## **IX. DOKUMENTÁCIÓ**

A dokumentáció a gyermek fejlődésének nyomon követését rögzíti a bölcsődében. A bölcsődei nevelés a gyermek megfigyelésére épül. A kisgyermeknevelő megfigyeli a csoportjába tartozó gyermekeket, és tapasztalatait írásban rögzíti. Ezekből a dokumentációkból kiderül, hogy ismeri a gyermek fejlődésének törvényszerűségeit, az egyes fejlődési szakaszok jellemzőit.

### ***A dokumentáció vezetésének alapelvei:***

- tárgyszerűség

- hitelesség
- rendszeresség
- szakszerűség
- rendezettség
- célszerűség

Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletnek (GDPR) megfelelően a kisgyermekről vezetett dokumentáció estében is alapvető szabály az adattakarékosság. A dokumentumokban csak a legszükségesebbeknek kell szerepelni.

#### **IX.1. A bölcsődei nyilvántartások**

- Bölcsődei Felvételi Könyv
- Bölcsődei fejlődési napló és törzskönyv
- az ellátási napokon az ellátást igénybe velők jelen és távollétének dokumentálása (328/2011(XII.29) korm. rendelet 2. számú melléklet)
- A gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása (328/2011. (XII. 29)korm. rendelet 4. számú melléklet)
- Igénybe vevői nyilvántartás a KENYSZI elektronikus nyilvántartás (226/2006. (XI.20) korm. rendelet)

#### **IX.2. Csoportnapló**

A bölcsődei csoportnapló az intézmény egyik kötelezően vezetett dokumentuma. Fontos információkat tartalmaz a gyerekek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. A mindennapi fontosabb események és történések rögzítését szolgálja az egyes gyermekre és csoport egészére vonatkozóan. Tartalmával segíti a kisgyermeknevelők közötti információcserét, a csoportban zajló pedagógiai munka tervezését és értékelését, és támpontot ad a gyermekekről vezetett fejlődési naplóvezetéséhez.

#### **IX.3. Családi füzet**

A családi füzet is egy kapcsolattartási forma a bölcsőde és a család között. A füzet nem pótolhatja a közvetlen kapcsolatot, a napi beszélgetéseket, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez. A gyermek későbbi életszakaszában nincs is ehhez hasonló szoros, személyes jellegű, az adott gyermek fejlődésére koncentráló írásos kapcsolattartási forma.

Fontos adatokat tartalmaz mind a szülők, mind a kisgyermeknevelők számára. A nevelési év folyamán rendszeres időközönként a kisgyermeknevelők beírják tapasztalataikat, változásokat a kisgyermek fejlődésére vonatkozóan.

## **IX.4. Fejlődési dokumentáció**

### **IX.4.1. Törzslap**

A gyermek adatainak, egészségi és szomatikus állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum, melynek részét képezi a percentil tábla is.

Vezetése során a bölcsődei szakemberek képet kapnak a gyermek egészségi állapotáról, a bölcsődébe kerülés előtti időszakokra vonatkozóan (születésének körülményei, fejlődési specifikumok, esetleg kórképek), majd végig követik a testi fejlődést, valamint rögzítik a hiányzások tényét, annak okát (pl.betegség, szabadság), az esetleges baleseti sérüléseket, a bölcsődébe járás időszakában.

### **IX.4.2. Fejlődési napló**

A fejlődési naplót a saját kisgyermeknevelő vezeti. A nevelés, gondozás során folyamatosan dokumentálja a gyermek fejlődését. A dokumentálást szempontsorok segítik. Alapja a ténszerűség, a hitelesség, a szakmaiság, és a rendszeresség. Egy éves korig havonta, 1 éves kor felett 3 havonta kell összefoglalót írni. A dokumentumok vezetésénél tiszteletben tartjuk a személyiségi jogokat, és az adatvédelemmel megfelelően tároljuk.

## **X. A BÖLCSŐDE EGÉSZSÉG-, BALESET-, ÉS MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI**

### **X.1. Egészségvédelemmel kapcsolatos szabályok**

Az egészségvédelmi követelmények betartását a bölcsőde vezetője és orvosa rendszeresen ellenőrizzé.

#### *A bölcsődés gyermek egészségvédelme*

Bölcsődénkben évszaknak és időjárásnak megfelelően minél többet tartózkodunk a szabad levegőn, amivel a kisgyermek ellenálló képességét erősítjük. Levegőzés alatt az udvari játék értendő, időpontját, mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően kell megválasztani. A szabadban való levegőztetés csak akkor mellőzhető, ha kánikula, vagy eső, vagy erős havazás, orkán erejű szél, sűrű köd, szmogriadó, vagy rendkívüli hideg van.

A betegség gyanúját a bölcsődei gondozó jelzi a bölcsőde orvosának, aki indokolt esetben otthoni betegápolást ír elő a gyermeket a közösség védelme érdekében. Ha az orvos nem érhető el, akkor a kisgyermeknevelő gondoskodik arról, hogy a szülő minél hamarabb elvigye a gyermekét. A bölcsődében minden esetben ún. sürgősségi ellátás (lázcsillapítás, elsődleges seb ellátás. stb.) történik, a betegség kezelése a család feladata.



Lezajlott betegség után a szülő köteles orvosi igazolást vinni a bölcsődébe, melyet a kisgyermeknevelő a bölcsődei egészségügyi törzslapján dokumentál, és a bölcsőde orvosa számára megőrizz.

A betegségek megelőzése érdekében, a hygiénés szabályok betartása mellett szükséges, hogy a bölcsőde naponta biztosítsa a megfelelő étrendet, folyadékpótlást, vitaminellátást, a fejlődéshez szükséges anyagok bevitelét,

- tiszta fehérneműt (azoknál, akik igénylik a bölcsődei ruhát)

Hetente 1x szükséges ágyneműt váltani, hetente 2x, ill. szükség szerint a jellel ellátott törölközőt.

A bölcsőde gyógyszerkészletét a bölcsőde gyermekorvosa állítja össze, melyben kell, hogy szerepeljen:

- lázcsillapítól (kúp, tabletta, szirup)
- Görcsoldók (kúp, tabletta)
- allergia elleni szerek ( tabletta, injekció, szirup, kenőcs)
- sebkezelő felszerelés ( fertőtlenítő, gézlap, ragasztó)

#### *Járványügyi előírások*

A védőoltások nyilvántartása és jelentése a házi gyermekorvos feladata!

Az oltások megtörténtéről az oltott személyt egyéni dokumentációval is el kell látni, a 15 évesnél fiatalabbak oltásait a Gyermekkegészségügyi Kiskönyvbe be kell jegyezni.

Azoknak az orvosoknak, akik bölcsődébe, ill. egyéb közösségbe kerülő gyermekek vizsgálatát végzik, az életkor szerint esedékessé vált kötelező oltások megtörténtét ellenőrizni kell. A hiányzó oltások pótlása érdekében kötelesek felvenni a kapcsolatot a gyermek házi orvosával. A védőoltásokról kimutatást kell vezetni (C.3334-5/2006)

Ha a bölcsődében fertőző betegség, vagy annak gyanúja fordul elő, azt a 63/1997.(XII.21.) NM. rendelet szerint jelenteni kell

A bölcsőde orvosának figyelemmel kell kísérnie a fertőző betegségben szenvedő, vagy fertőző betegek környezetében élő gondozottakkal kapcsolatban hozott járványügyi intézkedések, határozatok (elkülönítés, járványügyi megfigyelés és ellenőrzés, felvételi zárlat, stb.) betartását.

A bölcsődékben észlelt egyes fertőző betegségek esetén az NNK területileg illetékes városi intézete a megbetegedési veszély elhárítása érdekében (hatályos jogszabály alapján) elrendelheti a gondozottak védőoltását, vagy gyógyszeres kezelését, melyet a bölcsőde orvosának - háziorvossal egyeztetve - el kell végeznie.

A fertőző betegséget terjesztő, vagy egyéb egészségügyi vonatkozásban káros rovarok és egyéb ízeltlábúak, valamint rágcsálók ellen védekezni, elszaporodásuk megakadályozásáról, és rendszeres irtásukról gondoskodni kell, legalább negyedévente, de félévente mindenképpen.

A területileg illetékes NNK városi intézete a bölcsődékben a tetvesség felderítésére időszakos, vagy soron kívüli szűrővizsgálatot rendelhet el, melyet el kell végezni.

#### *A bölcsődei dolgozó egészségvédelemmel kapcsolatos szabályai*

A dolgozó köteles munkába lépés előtt a foglalkozás-egészségügyi orvosnál munkaköri alkalmassági vizsgálaton megjelenni. Egészségügyi Nyilatkozatot kell aláírnia, melyben vállalja, hogy az ott felsorolt tünetek, megbetegedések észlelése esetén köteles jelentkezni az alkalmasságot elbíráló foglalkozás-egészségügyi orvosnál (33/1998. (VI.24.) NM rendelet. A bölcsőde vezetője köteles figyelemmel kísérni, hogy a dolgozó rendelkezik-e érvényes ernyőszűrési lelettel.

A dolgozó köteles jelenteni a bölcsőde vezetőjének, ha egészségi állapotában a munkáját kedvezőtlenül befolyásoló változás (ismeretlen eredetű lázas megbetegedés, mások megbetegedését okozó bőrbetegség, hasmenés és heveny gyomor-bélpanaszok) következik be, vagy vele közös háztartásban élő személynél hasmenéses megbetegedés fordul elő.

#### *Takarítás*

A belső felszerelési és berendezési tárgyak könnyen tisztíthatók, fertőtleníthetők legyenek.

Tisztításuk nedves, fertőtlenítős ruhával történjen. Járvány esetén a vonatkozó közegészségügyi szabályok szerint kell a takarítást végezni. A gyermekjátékokat szükség szerint naponta, akár többször is, folyó meleg vízzel le kell mosni, hetente egyszer és járvány idején soron kívül fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat alaposan le kell öblíteni.

A takarítást úgy kell megszervezni, hogy a gyermekeket ne zavarja. Csak azokat a helyiségeket lehet nyitvatartási idő alatt takarítani, ahol gyermek nem tartózkodik. A takarítás nyitott ablaknál történjen. A szobákat étkezés után rendbe kell tenni, az ételmaradékot el kell távolítani. A padló tisztítása nedves, fertőtlenítős ruhával történjen. Más takarítóeszközt kell használni a szobában, WC-ben, mosogatóban és a konyhai helyiségekben. A takarítóeszközöket használat után ki kell mosni és tisztán, a tisztítószerrel együtt kell elhelyezni, az erre kijelölt, zárt helyen, ahol a gyermek nem fér hozzá. A tisztító és fertőtlenítőszerket a mindenkori közegészségügyi előírásoknak megfelelően kell alkalmazni, az Országos Közegészségügyi Intézet rendszeresen felújított „tájékoztató a fertőtlenítésről” c. kiadványa alapján.

#### *Festés*

Évenként meszeltetni kell a konyhát, mosogató helyiségeket, a mellékhelyiségeket. Az egész intézményt 2-3 évenként festeni kell.

#### *Szennyes ruha kezelése*

A szennyes textíliát, egy erre a célra kijelölt gyűjtőben, szakosítottan kell gyűjteni.

## **X.2. Balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok**

Az intézményben évente műszaki bejárást kell tartani, melynek főbb szempontjai:

- padozatok állapotának ellenőrzése, botlásveszély, csúszásveszély
- lépcsők, korlátok, kapaszkodók állapota
- ajtók, ablakok zárhatósága, küszöbök állapota
- vízcsapok javítása, cseréje
- festés szükségessége
- lefolyók állapota, dugulás, kellemetlen szagok
- füstcsövek állapota
- szociális helyiségek állapota
- edények, étkészletek, evőeszközök, bútorok állapota
- épület állagának megóvása
- villámhárító
- kerítés, kapu, záruk, rácsok állapota
- járda
- kert

gyermek felszerelések ellenőrzése:

- játékok javíthatók-e vagy selejtezendők
- homokozó letakarható-e, cserélni kell-e a homokot (2 évente kötelező)
- gyermekbútorok javíthatók-e
- szekrények, záruk

## **X.3. Tűzvédelem**

Tűzvédelmi utasítás szükséges minden 5 főnél több személyt foglalkoztató szervezeti egységnél.

Minden bölcsődében kell, hogy legyen tűzvédelmi felelős.

A mentési útvonalat, sorrendet, az oltási eszközöket és az értesítendő névsorát jól látható helyen kell kifüggeszteni.

Tűzriadó gyakorlását évente kell tartani.

A tűzbiztonsági ellenőrzéseket félévente egy alkalommal ellenőriztetni szükséges, a Tűzoltó Készülék Szerviz munkatársaival.

Szükség esetén értesítendő telefonszáma, elérhetősége:

- mentők
- tűzoltók
- rendőrség
- orvos, gyermekorvos
- NNK
- Áramszolgáltató

- Gázszolgáltató
- Távfűtő
- Vízművek
- A gyermekintézmény vezetője
- Műszaki karbantartója

#### **X.4. Munkavédelemmel kapcsolatos szabályok**

Az 1993. évi XCIII. Törvény a munkavédelemről szabályozza az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit a munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében, megelőzve a munkabaleseteket és a foglalkozással összefüggő rendelkezéseket.

#### **X.5. Telefonhasználat rendje**

A kisgyermeknevelő, dajka figyelmét semmi nem zavarhatja meg a bölcsődei élet során, így a gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában sem az udvaron nem használhatja. A magáncélú hívásfogadásra és indításra csak halaszthatatlan esetekben – munkaközi szünetben, ebédidőben - van lehetőség..

Törekedni kell arra, hogy a dolgozók hozzátartozóiban és vele kapcsolatban lévő személyekben tudatosodjon az, hogy az intézmény felelősségteljes munkahely, aminek magzavarása telefonbeszélgetéssel beláthatatlan helyzeteket idézhetnek elő. A szülőknek a bölcsőde vezetékes és mobilszámát kell megadni a bölcsődei élettel kapcsolatos információk közlésének érdekében.

A bölcsőde telefonjának használatánál fokozottabban kell figyelni arra, hogy mindig fel tudja valaki venni.( intézményvezető, intézményvezető-helyettes)

Magánjellegű telefonhívások csak rendkívül indokolt esetben engedélyezettek, abban az esetben, ha a gyermekek biztonságos felügyelete kisgyermeknevelővel megoldott. Az intézmény területén mobil telefont az alkalmazott munkaidejében csak lenémított állapotban lehet tartani. Ettől abban a rendkívüli esetben lehet eltérni -az bölcsődevezető engedélyével-, ha a munkavállaló családtagjának egészségügyi állapota azt indokolja

## **XI. GYERMEKVÉDELEM**

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a bölcsődében alapvetően a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. szabályozza.

Intézményünkben a bölcsődevezető látja el a gyermekvédelmi munkát. A bölcsőde gyermekvédelmi feladatait vele munkamegosztásban végzik a kisgyermeknevelők.

Feladatok:

- > A veszélyeztetettség felismerése, jelzése

- > A gyermekbántalmazás jeleinek felismerése, jelzése
- > A fejlődés elmaradásának felismerése

#### Minőségi munkavégzés

A bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermek központúságot jól felszerelt intézményben.

A bölcsődék működését szabályozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (az intézmény szakmai programja, SZMSZ, belső szabályzatok, stb.)

Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja

A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.

A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése

A dolgozók érdekelté tétele a minőségi munkavégzésben.

Értékelési jutalmazási rendszer kidolgozása.

## **XII. ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELME**

Az Intézményben Érdekképviseleti Fórum működik, mely a gyermeki jogok védelmével, a szakmai program véleményezésével segíti az Intézmény szakmai munkáját.

Célja: a gyermeki jogok sérelme, az Intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén a gyermekek érdekeinek védelme. A családi és bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése, közös felelősségvállalás a gyermekek érdekében.

Feladata: megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél, egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál. A bölcsőde vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, javaslatot tehet az Intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, az ebből származó bevételek felhasználásáról. Intézkedéseinél figyelembe veszi a mindenkori érvényben lévő jogszabályokban rögzített feladat- és hatásköröket. Az Érdekképviseleti Fórum a feltett kérdésekre, panaszokra, javaslatokra 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az Érdekképviseleti Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, megőrzéséről a bölcsődevezető gondoskodik. A gyermek szülője/ törvényes képviselője a Fenntartóhoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a bölcsődevezető vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek – a Gyvt-ben meghatározott - jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. Az Intézmény biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

### **A szülők jogait és kötelességeit a Gytv. 1997. évi XXXI. törvény szabályozza:**

12.§ (1) A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást-, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa.

(2) A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléshez segítséget kapjon.

(3) A gyermek szülője – ha a törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

(4) A gyermek szülője köteles

a, gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a 6.§ (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,

b, gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,

c, gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,

d, gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá hatóságokkal együttműködni.

#### **A szülők joga, hogy**

a, megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését- gondozását bízta,

b, megismerje a gondozási- nevelési elveket,

c, megismerje a gyermekcsoportok életét,

d, tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőktől,

e, a bölcsőde működését illetően véleményt mondjon és javaslatot tegyen,

f, megismerje a gyermekek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

#### **A szülők kötelessége, hogy**

a, a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,

b, a fizetendő térítési díjat időben rendezze,

c, az intézmény házirendjét betartsa.

#### **A gyermek jogai:**

A gyermek jogairól a 1997 évi XXXI. törvény 6§ (1) kimondja, hogy a gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetben történő felnevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családban történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.

(3) A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesülni.

(4) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint egészségére káros szerek elleni védelemben részesüljön.

(5) A gyermeknek joga van, hogy emberi méltóságát tiszteletben tartsák, bántalmazással, fizikai vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

### **XIII. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSEGE, BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA FORMÁI**

Minden dolgozónak joga van önmagát képezni. ha a képzés az intézmény érdekeivel egyezik, akkor ezt a lehetőségekhez képest támogatjuk.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993.évi III. törvény 92/d § szabályozza.

a továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 2012. december 1. óta hatályos módosított 9/2000. (VIII. 04) SZCSM rendelet tartalmazza.

A továbbképzés időt 2018-tól 4 éves ciklusban határozza meg. Ez idő alatt a középfokú végzettségű kisgyermeknevelőknek 60, a felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek 80 képzési (kredit) pontot kell megszerezni. A bölcsőde kisgyermeknevelői folyamatosan vesznek részt a továbbképzéseken, a továbbképzési terv szerint.

#### ***Pedagógus életpálya kiterjesztése:***

2016. január 1-től a pedagógus- életpálya kiterjesztése azon bölcsődei szakdolgozókra vonatkozik, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel, tehát diplomával rendelkeznek. a továbbképzéssorán 80 (kredit)pont megszerzésére kötelezettek.

Bölcsődénkben dolgozó jelenleg még középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőket arra kell ösztönözni, hogy minél többen jelentkezzenek felsőfokú végzettség (diploma) megszerzésére, hogy be tudjanak kapcsolódni pedagógus életpálya modellbe.

A gyermekek gondozását és nevelését szakképzett csecsemő-, és kisgyermeknevelők végzik, akik tudatosan kidolgozott nevelői programokkal teszik színesebbé és tartalmasabbá a bölcsődébe járó kisgyermekek mindennapjait. Továbbképzéseken bővítjük tudásukat és ismereteiket. Szakmai beszélgetéseket, házi továbbképzéseket tartunk a gyermekek magas színvonalú ellátás érdekében.

A munkáltató a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosít, erre az időre távolléti díjat és továbbképzési díjat fizeti.

A bölcsődébe olyan légkört kívánunk fenntartani, ahol a munkatársak bátran kérdezhetnek egymástól szakmai segítséget, véleményt, tanácsot.

A bölcsődei dajkák a szükséges alap és középfokú végzettséggel rendelkeznek. A bölcsődei dajka munkakörbe való átsorolás után a miniszteri rendeletben előírt tanfolyamat elvégezték.

### **Hitvallásunk**

Munkánk során fontos célunka bölcsőde szakmai színvonalának folyamatos emelése. A szülők és gyermekek igényét a megváltozott elvárások szerint kielégíteni.

Olyan gyermekeket szeretnénk tovább engedni, akik érdeklődőek, fogékonyak, önállóak, magabiztosak és nyitottak az őket körülvevő világra.

## **XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

### ***A Szakmai Program hatályba lépése:***

A Szakmai Program Üröm Község Önkormányzat Képviselő testülete jóváhagyásával lép hatályba.

A program érvényességi ideje: 2023 május 31-től visszavonásig érvényes.

A módosítás feltételei: a nevelőtestület többségi indítványára felülvizsgálat során felmerült indokok alapján, valamint az aktuális törvénymódosításokból adódó feladatok alapján.

A programot készítette: Bánó Zsófia

Üröm, 2023. május 31.

.....  
Bánó Zsófia  
bölcsődevezető

Záradék:

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete a.....számú határozatával a Szakmai Programot 2023. ....napjával jóváhagyta, ezzel egyidejűleg a korábbi szabályzatot hatályon kívül helyezte.

Üröm, 2023.....

Laboda Gábor



polgármester

