

**ÜRÖM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

## **I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA**

### **A szabályzat célja**

Jelen Közbeszerzési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény** (a továbbiakban: Kbt.), és végrehajtási rendeletei előírásainak megfelelően rögzítse

### **ÜRÖM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**

mint Ajánlatkérő részére:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyeket.

### **A szabályzat hatálya**

A Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont alapján minősül Ajánlatkérőnek. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárásokra.

### **Képviselő**

Az önkormányzatot – mint Ajánlatkérőt – a Polgármester képviseli.

## I/A. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉS

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR. rendelet) előírásai szerint 2018. április 15-től főszabályként a Önkormányzat. köteles az

### ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER

alkalmazásával lefolytatni közbeszerzési eljárásait.

A 2018. január 1-én elindított EKR egy olyan egységes központi állami informatikai rendszer, mely minden ajánlatkérő és ajánlattevő számára kötelezően használandó 2018. április 15-től. Az EKR üzemeltetője az állami tulajdonú Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (NEKSZT Kft.), amely felett a tulajdonosi jogokat a Miniszterelnökség gyakorolja.

Üzemeltető ügyfélszolgálati e-mail-címe: [helpdesk@nekszt.hu](mailto:helpdesk@nekszt.hu)

Üzemeltető ügyfélszolgálati telefonszáma: +36/1-465-8899 (munkanapokon 8:00-16:00)

EKR-használat jogi támogatása: [ekr@me.gov.hu](mailto:ekr@me.gov.hu)

Egyéni hibabejelentés: <https://ugyfelszolgalat.nekszt.hu/>

Üzemeltetői weboldal: [www.nekszt.hu](http://www.nekszt.hu)

***Kbt. 40. § (1)** A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, EKR igénybevételével kell lebonyolítani. A 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kommunikáció - ha e törvény vagy e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - az EKR-ben történik.*

***Kbt. 40. § (2)** Az EKR használatáért az ajánlatkérő jogszabályban meghatározott mértékű díjat fizet, amely igazgatási szolgáltatási díjnak minősül.*

***41. § (1)** Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, e törvényben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy más információ közlése - ha e törvényből más nem következik - írásban, elektronikus úton történik.*

*(2) Az (1) bekezdéstől eltérően az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni*

*a) az eljárás előkészítése során a 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,*

*b) a szerződés megkötésére és*

*c) - az adott esetben a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével - a szerződés megkötését követő kommunikációra.*

Az EKR rendszer közbeszerzési és jogi szempontú megfelelő alkalmazására, a közbeszerzési eljárás elektronikus úton történő lefolytatására az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési tanácsadó, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult. A megbízás minden esetben írásban történik.

Amennyiben ajánlatkérői döntés szükséges a közbeszerzési eljárás során, úgy azt a közbeszerzési eljárást lefolytató közbeszerzési tanácsadó minden esetben írásban kéri meg az Önkormányzat képviselőjétől.

*Kbt. 41/B. § (1) Az EKR-nek működése során biztosítania kell a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét, együtt kell működnie a széles körben használt informatikai alkalmazásokkal, és nem korlátozhatja a gazdasági szereplők részvételét a közbeszerzési eljárásban. A gazdasági szereplőktől az EKR használata az általánosan használt informatikai és elektronikus hírközlési eszközök rendelkezésre állását követelheti meg.*

## **II. ALAPFOGALMAK, ALAPELVEK, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK,**

### **1. A közbeszerzés meghatározása**

*Kbt. 8. § (1) Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.*

### **2. A közbeszerzések lefolytatásának alapelvei**

- a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása,
- a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése,
- a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának elősegítése,
- a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítése,
- a verseny tisztasága, átláthatóság és nyilvánosság,
- nemzeti elbánás elve.
- Az ajánlatkérőnek a közbeszerzés során a gazdasági szereplők számára egyenlő bánásmódot és esélyegyenlőséget kell biztosítania, továbbá a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően köteles eljárni.

Az eljárások nyelve a magyar. Más nyelvek alkalmazását az Ajánlatkérő megengedheti, de nem teheti kötelezővé. A Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a törvény az eltérést kifejezetten megengedi (kógens szabályozás).

### 3. Egyes közbeszerzési fogalmak

A Kbt. értelmező rendelkezései közül az alábbiak szükségesek különösen a Szabályzat alkalmazásához:

*Kbt. 3. § 1. **ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;*

*2. **alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve*

*a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,*

*b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,*

*c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;*

*5. **egységes európai közbeszerzési dokumentum:** a Második Rész alkalmazásában a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, illetve a 82. § (5) bekezdés szerinti objektív kritériumok teljesülése előzetes igazolását szolgáló dokumentum, amely a gazdasági szereplőnek az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány szerint tett nyilatkozatát tartalmazza;*

*10. **gazdasági szereplő:** bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;*

*21. **közbeszerzési dokumentum:** minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetemény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;*

*22. **közbeszerzés előkészítése:** az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése;*

*23. **közbeszerzés megkezdése:** a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetemény feladásának időpontja, a hirdetemény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja;*

24. **közbeszerzési szerződés:** e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásra irányuló visszterhes szerződés;

37. **szakmai ajánlat:** a beszerzés tárgyára, valamint a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben foglalt ajánlatkérői előírásokra tett ajánlat;

#### 4. A közbeszerzési szerződés tárgyai

**Kbt. 8. § (1)** Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

**8. § (2)** Az **árubeszerzés** forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

(3) Az **építési beruházás** a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) az 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

(4) A **szolgáltatás** megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

#### 5. Kivételek

1. Az uniós értékhatárt meghaladó értékű közbeszerzések kivételi eseteit a Kbt. 9. §-a tartalmazza.
2. A nemzeti értékhatárt meghaladó értékű közbeszerzések kivételi eseteit a Kbt. 111. §-a tartalmazza.

A Kbt. 9. §-a alapján, az uniós értékhatárt meghaladó értékű beszerzések közül nem közbeszerzés kötelesek például:

- a külön törvényben meghatározott védelmi és biztonsági tárgyú beszerzések,
- a központi beszerző szerv által közbeszerzési eljárás útján beszerzett áru, szolgáltatás vagy építési beruházás megrendelése azon szervezetek részéről, amelyek javára a központi beszerző szerv közbeszerzési szerződést kötött, valamint a központi beszerző szervek által nyújtott járulékos közbeszerzési szolgáltatások megrendelése,

- meglévő építmény vagy egyéb ingatlan vétele, illetve az arra vonatkozó egyéb jog megszerzése (például ingatlanbérlet),
- jogi szolgáltatás igénybevétele a 9. §-ban meghatározott esetekben,
- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti hitel- és kölcsönszerződések,
- munkaszerződés, közszolgálati, kormány-tisztviselői vagy közalkalmazotti jogviszony, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony, ügyészségi szolgálati jogviszony, bírósági jogviszony, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszony, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonya.

A Kbt. 111. §-a alapján, a nemzeti értékhatárt meghaladó értékű beszerzések közül nem közbeszerzés köteles például a:

- tankönyvek beszerzése, amennyiben arra a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló törvényben meghatározottak szerint, az iskolai tankönyvellátás keretében kerül sor és a tankönyv szerepel a tankönyvjegyzékben;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján gyermekotthonban, illetve lakásotthonban elhelyezett gyermekek teljes ellátására, illetve utógondozói ellátásban részesülők, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59-85/A. §-ában szabályozott szociális szolgáltatások körében ellátottak teljes ellátására szolgáló árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén;
- a Kbt. 3. melléklet szerinti szállodai és éttermi szolgáltatások beszerzése (pld. a közétkeztetési szolgáltatás),
- a Kbt. 3. melléklet szerinti bármely szolgáltatás, ha annak becsült értéke a tizennyolcmillió forintot nem éri el,
- a hideg élelmiszer és főzési alapanyag, friss, illetve feldolgozott zöldség és gyümölcs, tej és tejtermék, gabonafélék, kenyér és pékáru, méz, tojás, kertészeti növény beszerzése,
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevétele,
- fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk vagy teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházás beszerzése,
- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti pénzforgalmi szolgáltatás igénybevétele,
- a védett munkahelyen, megváltozott munkaképességű személyek által előállított áruk, vagy teljesített szolgáltatások beszerzésére.

## **6. A közbeszerzési értékhatárok**

A közbeszerzési értékhatárok lehetnek:

- uniós értékhatárok, vagy
- nemzeti értékhatárok.

A központi költségvetési törvényben évente meghatározza a jogalkotó a nemzeti értékhatárokat, továbbá ugyanitt évente rögzíti az európai uniós jogi aktusban meghatározott uniós értékhatárokat (Kbt. 15. §).

A Közbeszerzési Hatóság az értékhatárokról minden év elején a tájékoztató tesz közé a honlapján:

<http://www.kozbeszerzes.hu/>

Az éves közbeszerzési tervek elkészítésekor, valamint az egyes beszerzések végrehajtását megelőzően az Ajánlatkérő kötelessége megvizsgálni:

- az **egybeszámítási szabályokat**, azaz pld. az adott gazdasági évben mennyi pénzt költünk el az adott termék/szolgáltatás beszerzésére, az éves költségvetési keret eléri-e valamely közbeszerzési értékhatárt,
- másrészt a beszerzés előkészítése során ismerni kell annak **becsült értékét**, és az értékhatár elérése esetén gondoskodni kell a közbeszerzés előkészítéséről, hacsak a beszerzés nem tartozik a kivételi esetkörbe.

## 7. A közbeszerzés becsült értéke, a részekre bontás tilalma

A Kbt. előírásaira figyelemmel a beszerzést megelőzően szükséges meghozni azt a döntést, hogy valamely beszerzést a közbeszerzés szabályai szerint hajtunk-e végre.

A beszerzés becsült értéke az az érték, amelyen pld. előzetes piackutatás alapján megvásárolhatnánk az adott terméket, szolgáltatást, építési munkát – átlagos piaci ár (Kbt. 16. § (1) bek.).

A becsült érték meghatározásához adat szerezhető például:

- internetes piackutatásból,
- korábbi beszerzések értékének vizsgálatából, kiértékeléséből.

A közbeszerzési értékhatárokat, és a közbeszerzés becsült értékét is minden esetben Áfa nélkül számított **nettó forintban** számítva kell alkalmazni. A becsült értékbe egyaránt bele kell számolni valamennyi rész és opció értékét.

A Közbeszerzési Hatóság a becsült érték meghatározásának módszereiről a Kbt. 16. § (5) bekezdése alapján útmutatót ad ki.

*Kbt. 17. § (1) Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése:*

*a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;*

*b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.*

(2) Az **árubeszerzés** vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

**Kbt. 17. § (3)** A **szolgáltatás** becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötendő szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötendő szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(4) A **szolgáltatás** becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;

b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;

c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

**Kbt. 17. § (5)** Az **építési beruházás** becsült értékének megállapításakor a teljes - műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

**A részekre bontás tilalma** alapelvének érvényesítéséhez:

1. a Kbt. 19. § (1) (2) szakasz kifejezetten tiltja:

- a becsült érték meghatározásának módszerét a közbeszerzés mellőzésének céljával megválasztani,
- a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a közbeszerzés mellőzését eredményezi.

2. Amennyiben

- az építési beruházást,
- az ugyanazon közvetlen célt megvalósító szolgáltatást, vagy
- azonos, vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzését

akár több megrendelés vagy szerződés útján, vagy részenként valósítja meg az Ajánlatkérő, úgy ezen beszerzések esetén is valamennyi rész értékét egybe kell számítani (Kbt. 19. § (3) bek.). A meghatározott értékhatár elérése esetén ezen beszerzések is közbeszerzés kötelesek. Szolgáltatás

megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

*Kbt. 19. § (4) Ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek*  
*a) 28 önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb, és*  
*b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.*

Ezen esetekben a Kbt. 111. § szerinti kivételek nem alkalmazhatók.

## **8. Az alkalmazandó eljárásrend**

Az uniós értékhatárt meghaladó értékű beszerzések esetén (fő szabályként) a Kbt. második részében, a nemzeti értékhatárt meghaladó értékű beszerzések esetén a Kbt. harmadik részében meghatározott előírások szerint kell eljárni. A Kbt. a korábbi szabályozásokhoz hasonlóan az uniós értékhatárt meghaladó értékű közbeszerzéseket részletesen szabályozza (Kbt. második rész), majd a nemzeti eljárásokról ugyan külön részben rendelkezik (Kbt. harmadik rész), de az eljárások részletszabályait tekintve jórészt visszahivatkozik az uniós eljárási rendre (Kbt. 21. §).

Ezen fő szabálytól eltérő rendelkezés vonatkozik a Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatásokra, itt ugyanis minden esetben a nemzeti eljárási rend szerint kell eljárni (Kbt. 21. § (2) bek.). Ezen beszerzési tárgyak például:

- Egészségügyi, szociális és ezekhez kapcsolódó szolgáltatások
- Közigazgatási, szociális, oktatási, egészségügyi és kultúrával kapcsolatos szolgáltatások
- Rendezvényszervezési szolgáltatások
- Szállodai és éttermi szolgáltatások
- Iskolai ételmezési szolgáltatások
- Iskolai ebédszolgáltatás
- Egyes jogi szolgáltatások
- Postai szolgáltatások.

## 9. Összeférhetetlenség

Az Ajánlatkérő gondoskodik az összeférhetlenségi szabályok betartásáról. A Kbt. 25. § (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje a verseny tisztaságát sértő helyzetek kialakulását.

Az összeférhetlenség esetei:

1. Az **eljárás előkészítésében és lefolytatásában** nem vehet részt olyan személy vagy szervezet, amely feladatának pártatlan és tárgyilagos ellátására bármely okból nem képes.

Ilyenek különösen:

- az eljáró személy, vagy szervezet gazdasági, vagy más ehhez kapcsolódó érdekeltsége, és
- az eljárásban részt vevő bármely gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek.

2. **Az eljárásban nem vehet részt** ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezatként:

- az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- az a szervezet, amelynek vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját, tulajdonosát, vagy ezen személyek közeli hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A közbeszerzés bármely munkarészének elvégzésével, vagy az eljárás lefolytatásával megbízott valamennyi személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség.

Nem eredményez összeférhetlenséget olyan személy, vagy szervezet részvétele az eljárásban, akitől/ amelyetől az Ajánlatkérő:

- **helyzet-**, illetve **piacfelmérést** kért, vagy

- a közbeszerzés **becsült értékének** felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve **kért tájékoztatást;**

- akitől, illetve amelyetől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges **árajánlatot** kapott,

abban az esetben, ha az ajánlatkérő nem közölt az érintett személlyel/szervezettel a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

Nem eredményez összeférhetlenséget továbbá olyan személy/szervezet részvétele az eljárásban, aki/amely az Ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban (Kbt. 28. § (4) bekezdés) vett részt. Ez esetben is követelmény, hogy az adott személy ne juthasson többletinformációkhoz.

## **Kizárás az eljárásból az összeférhetlenségi szabályok megsértése miatt**

A Kbt. 25. § (8) bekezdése alapján az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból az összeférhetlenségi szabályok megsértése miatt csak akkor zárható ki, ha a közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható.

Az összeférhetlenségi szabályok megsértésének észlelése után az Ajánlatkérő köteles hiánypótlás, vagy felvilágosítás kérés útján biztosítani annak lehetőségét, hogy:

1. az érintett gazdasági szereplő **bizonyítsa**, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy
2. az összeférhetlenségi helyzetet más módon **elhárítsa**. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

## **10. A Közbeszerzési Szabályzat**

A Kbt. 27. § (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő köteles – optimális esetben a közbeszerzési szabályzat keretei között – meghatározni:

- a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, és lefolytatásának rendjét,
- a közbeszerzések belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket,
- a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
- az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik megfelelő Közbeszerzési Szabályzattal, vagy a szabályzattól - az abban meghatározott módon - való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatároznia a fentieket.

## **11. A Bírálóbizottság**

A közbeszerzések előkészítését és értékelését legalább háromtagú **Bírálóbizottság** végzi.

A közbeszerzés során a Bírálóbizottság tagjainak, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel (Kbt. 27. § (3) bekezdés).

A Bírálóbizottság szakemberei meghatározzák:

- a beszerzendő áru/szolgáltatás/építési munka műszaki-szakmai követelményeit,
- a jórészt igény szerint alakítható szerződéses feltételeket,
- a kizáró okokat,
- a gazdasági-pénzügyi, valamint műszaki-szakmai alkalmassági követelményeket,
- értékelési szempontokat.

A Bírálóbizottság feladata különösen:

- A közbeszerzési eljárás előkészítése,
- a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése,
- a beérkezett ajánlatok értékelése (szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követően),
- tárgyalásos eljárás esetén a tárgyaláson való részvétel,
- a beérkezett ajánlatokról írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

## **12. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**

A közbeszerzési eljárásokhoz szükséges szakértelem biztosítása érdekében az Önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadót alkalmaz.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó regisztrálásáról, névjegyzékéről, felelősségi biztosítása követelményeiről külön jogszabály:

*14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6. § (2) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás körébe eső feladatokat személyesen köteles ellátni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az eljárás során szorosan együttműködik az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, szervezetekkel, azok közbeszerzési tevékenységét segíti. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi és jogi szakértelem körébe eső) közbeszerzési tevékenységek teljesítésének szakszerűségéért és megfeleléséért.*

*A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az általa nyújtott szaktanácsadói tevékenység keretében ismerteti azon Kbt. és végrehajtási rendeletei által szabályozott követelményeket, amelyeket a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységük során az általuk biztosított szakértelem körében be kell tartaniuk.*

*(3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó attól az időponttól válik jogosulttá felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként tevékenység folytatására, amely időponttal a közbeszerzésekért felelős miniszter névjegyzékbe vette.*

*(4) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel látja el a közbeszerzési eljárás során keletkezett, a (6) bekezdésben meghatározott dokumentumokat. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó aláírásával igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és*

*felelősséget vállal az eljárás - kizárólag közbeszerzési szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért. Az e bekezdésben foglalt aláírást, illetve pecsétet elektronikus úton lefolytatott eljárás esetében helyettesíti a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szolgáló elektronikus rendszerben elektronikusan rögzített jóváhagyás is.*

*(5) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó - az eljárást megindító felhívás közzétételét vagy megküldését követő 48 órán belül - a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett elektronikus adatbázisban köteles feltüntetni azt a közbeszerzési eljárást, amelynek lebonyolításában közreműködik.*

*(6) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó aláírásával köteles ellátni*

*a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és - a műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével - a közbeszerzési dokumentumokat,*

*b) - elektronikusán benyújtott és felbontott ajánlatok esetében az elektronikus rendszer által generált bontási jegyzőkönyv kivételével - a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és*

*c) az összegezést, összegezéseket.*

*(7) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetben az **eljárást megindító felhívásban** nevét és lajstromszámát, a **közbeszerzési dokumentumokban** pedig nevét, levelezési címét, e-mail címét, valamint lajstromszámát feltünteti.*

### **13. Az Ajánlatkérő döntéshozói**

Az eljárás eredményéről (a Bírálóbizottság írásos szakmai véleménye alapján) a Képviselő-testület; Képviselő-testületi ülések közötti időben a Polgármester dönt.

*Kbt. 27. § (5) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében **név szerinti szavazást** kell alkalmazni.*

### **14. A közbeszerzési eljárás előkészítése (közbeszerzési dokumentum, becsült érték, előzetes piaci konzultáció)**

A Kbt. 28. §-a alapján a közbeszerzés megfelelő előkészítése az Ajánlatkérő kötelezettsége, amelyhez az Ajánlatkérő közbeszerzési tanácsadót vehet igénybe. A Bírálóbizottság tagjai (soraiban a közbeszerzési tanácsadóval) készítik elő a **közbeszerzési dokumentumot**.

Jelen Szabályzat 12. pontjával összhangban, megbízása esetén a közbeszerzési dokumentáció szakszerű elkészítéséért a **közbeszerzési szaktanácsadó** felel.

1. A közbeszerzési dokumentumot úgy kell összeállítani, hogy:

- az ne sértse az esélyegyenlőséget sem az alkalmassági követelmények, sem a beszerzés tárgyának műszaki szakmai meghatározása vonatkozásában;
- az ajánlattevők műszakilag megfelelő, gazdasági szempontból reális ajánlatot adhassanak;
- a magas minőségű teljesítés feltételeit biztosítsa (műszaki leírás, szerződéses feltételek);
- a környezetvédelmi, és fenntarthatósági szempontokat vegye figyelembe;
- a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosításokat előzze meg (Kbt. 28. § (1) bekezdése alapján).
- építési beruházások esetében tartalmazza a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervdokumentációt.

A közbeszerzési dokumentációt köteles az Ajánlatkérő elektronikus úton, térítésmentesen, és teljes körűen hozzáférhetővé tenni valamennyi regisztrált Vállalkozó részére.

2. A becsült érték vizsgálata és dokumentálása: A közbeszerzési eljárás előkészítése részeként az Ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A Kbt. 28. § (2) bekezdése alapján a becsült érték meghatározásához objektív alapú módszerek:

- a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése, de ide tartozhat az értékelemzés módszere is.

3. Előzetes piaci konzultáció – új elem a Kbt-ben

A közbeszerzés megindítása előtt az Ajánlatkérő előzetes piaci konzultációt tarthat. A Kbt. 28. § (4) bekezdése alapján az előzetes piaci konzultáción részt vehetnek:

- az Ajánlatkérő képviselői,
- a Bírálóbizottság tagjai,
- piaci résztvevők, vállalkozók, gazdasági szereplők,
- az Ajánlatkérő által megbízott független szakértők,
- hatóságok, szakhatóságok munkatársai.

Az előzetes piaci konzultáció nemcsak a közbeszerzés előkészítését, hanem a gazdasági szereplők - tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatását is szolgálhatja.

Az előzetes piaci konzultációt, majd később a közbeszerzési eljárást is oly módon kell lefolytatni, hogy azon a konzultáción részt nem vett Vállalkozók is egyenlő eséllyel indulhassanak.

Kizárólag akkor felel meg az eljárás az **összeférhetlenségi szabályoknak**, ha az előzetes piaci konzultáción az Ajánlatkérő nem közölt az érintett Vállalkozóval a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

Ily módon érvényesíthető a verseny tisztasága, a gazdasági szereplők esélyegyenlősége és egyenlő elbánás alapelve.

*EKR. rendelet 9. § (4) Az ajánlatkérő - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.*

## **15. Nyilvánosság, közbeszerzési terv**

1. Hirdetmény formájában kell közzétenni a Kbt. 37. § (1) bekezdés alapján például:

- az adott évben indítani kívánt közbeszerzésekről készített előzetes tájékoztatót,
- a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást,
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót (a szerződéskötést követő 3 munkanap belül); a közbeszerzési eljárás az eljárás eredményéről készített hirdetmény közzétételével zárul le,
- a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót (határidő 5 munkanap).

Funkcióját tekintve a közbeszerzési tervben kommunikálja, szervezi meg Ajánlatkérő a tárgyévi közbeszerzési munkáját. Ehhez célszerű figyelembe venni a hatályos szerződéseinek lejáratú időpontját, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának időigényét, az egybeszámítási szabályokat, a várható és tervezhető évközi változásokat, új igényeket.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

*EKR. rendelet 7. § (5) Az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:*

- a) a közbeszerzés tárgyát,*
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,*
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,*
- d) a tervezett eljárás fajtáját,*
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és*
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.*

### 3. Közbeszerzési Adatbázis

**Kbt. 43. § (1)** Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) - valamint ha az e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is - közzétenni

a) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával **megkötött szerződéseket** a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a közbeszerzési eljárás alapján **megkötött szerződéseket** a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

(2) Az ajánlatkérő köteles az **EKR-ben közzétenni**

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

(3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti adatok **közérdekből nyilvános adatok**, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.

### III. UNIÓS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS TÍPUSOK

Az uniós értékhatárt meghaladó értékű közbeszerzési eljárás lehet:

1. nyílt eljárás,
2. meghívásos eljárás,
3. tárgyalásos eljárás,
4. versenypárbeszéd,
5. innovációs partnerség,
6. hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

Az uniós eljárások körében az Ajánlatkérő alkalmazhat továbbá sajátos beszerzési módszereket a Kbt. XVI. Fejezete szerint, amelyek:

7. keretmegállapodás,
8. dinamikus beszerzési rendszer,
9. elektronikus árlejtés,
10. elektronikus katalógusok.

A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos kizárólag a Kbt. által meghatározott esetekben alkalmazható.

#### 1. Nyílt eljárás

Az ajánlati felhívás közzétételével induló nyílt eljárás, a közbeszerzések leggyakrabban használt „alapeljárása” (Kbt. 81. §).

Az ajánlati felhívás kizárólag elektronikus úton jelenik meg, az uniós eljárási körből adódóan először az Európai Unió Hivatalos Lapjában (rövidítve, és a továbbiakban: TED):

<http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>

A TED-en való megjelenést követően az ajánlati felhívás megjelenik a Közbeszerzési Hatóság weboldalán, a Közbeszerzési Értesítőben is:

<http://www.kozbeszerzes.hu/adatbazis/keres/hirdetmeny/>

Az ajánlati felhívásra bármely Európai Unió tagállamból benyújthatják az Ajánlattevők ajánlatukat; ajánlattételi határidőre, zárt iratként. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni. A szerződést a nyertes Ajánlattevővel a közbeszerzési dokumentáció tartalmának megfelelően kell megkötöni. Az eljárás további részéről a későbbiekben írok.

## 2. Meghívásos eljárás

A meghívásos eljárás két szakaszos eljárás (Kbt. 82. § (1) bekezdés):

1. A **részvételi szakasz** a részvételi felhívás közzétételével indul. A részvételi felhívás a TED-en és a Közbeszerzési Értesítőben is megjelenik. A felhívásra a Vállalkozók (itt részvételre jelentkezők) zárt iratként benyújtják jelentkezésüket, valamint a kizáró okokkal és az alkalmassági követelményekkel kapcsolatos igazolásait.

A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot.

2. Az eljárás **ajánlattételi szakaszában** csak az Ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot. A meghívásos eljárásban nem lehet tárgyalni, így az ajánlattételre felkért cégek az ajánlattételi felhívásnak, és közbeszerzési dokumentációnak megfelelően tesznek ajánlatot, amelyet Ajánlatkérő értékeli.

**Közvetlen részvételi felhívás:** Az Ajánlatkérő (a minisztérium, és a Kormány központi beszerzős szervezete kivételével) a meghívásos eljárást előzetes tájékoztató útján is meghirdetheti. Ebben az esetben az eljárás a részvételi felhívás közvetlen megküldésével indul, az előzetes tájékoztatóban előírt határidőben szándéknyilatkozatot benyújtó cégek részére.

## 3. Tárgyalásos eljárás

A Kbt. 85. § (2) bekezdése alapján tárgyalásos eljárást kizárólag abban esetben lehet alkalmazni, ha:

*a) az ajánlatkérő igényeit nem lehet kielégíteni a piacon azonnal rendelkezésre álló kész megoldások kiigazítása, egyéni igényekhez alakítása nélkül;*

*b) a közbeszerzés tárgya tervezést vagy innovatív megoldásokat tartalmaz;*

*c) a szerződés jellegével, összetettségével vagy jogi és pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat;*

*d) az ajánlatkérő a műszaki leírást nem tudja kellő pontossággal elkészíteni a külön jogszabályban meghatározottak szerinti szabványok, európai műszaki értékelés, közös műszaki előírások vagy műszaki referenciák valamelyikére való hivatkozással; vagy*

*e) megelőzőleg a nyílt vagy meghívásos eljárás azért lett eredménytelen, mert kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be, vagy az eljárás a 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján úgy lett eredménytelen, hogy az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladta az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összegét.*

A tárgyalásos eljárás két szakaszos eljárás (Kbt. 85. § (1) bekezdés):

1. A **részvételi szakasz** - a meghívásos eljárással megegyezően - a részvételi felhívás közzétételével indul. A részvételi felhívás a TED-en és a Közbeszerzési Értesítőben is megjelenik. A felhívásra a Vállalkozók (itt részvételre jelentkezők) zárt iratként benyújtják jelentkezésüket, valamint a kizáró okokkal és az alkalmassági követelményekkel kapcsolatos igazolásait. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot.

A **közvetlen részvételi felhívás** a tárgyalásos eljárásoknál is alkalmazható (előzetes tájékoztató útján).

2. Az eljárás **ajánlattételi szakaszában** az Ajánlatkérő az általa alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal. A tárgyalás a szerződéses feltételekre terjed ki, amely magába foglalja természetesen a műszaki tartalmat is.

Az ajánlattételi felhívás kiküldését követően a Felek (előre meghatározott tárgyalási szabályok szerint) a tárgyaláson véglegesítik a szerződéses feltételeket, műszaki tartalmat, majd a tárgyalás lezárása és jegyzőkönyvezése után az Ajánlatkérő felkéri a cégeket a végleges ajánlat benyújtására. A végleges ajánlatot kizárólag írásban, zárt iratként, meghatározott határidőre kell benyújtani az Ajánlatkérő számára.

Új lehetőség, hogy az Ajánlatkérő a részvételi felhívásban rögzítheti: fenntartja a jogot, hogy az első ajánlatok beérkezését követően nem tart tárgyalást, hanem a benyújtott ajánlatok bírálatával és értékelésével befejezi az eljárást (Kbt. 87. § (6) bek.).

*Kbt. 88.(6) A tárgyalás során a közbeszerzés tárgya és feltételei nem változhatnak olyan módon, hogy:*

*a) az eljárást meghirdető vagy megindító felhívásban, az ajánlattételi felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban közölt feltételek olyan jelentős mértékben módosuljanak vagy egészüljenek ki, amely torzíja a versenyt vagy sérti a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét, különösen ha az új feltételek ismerete alapvetően befolyásolhatta volna az érdekelt gazdasági szereplők arra vonatkozó döntését, hogy a közbeszerzési eljárásban tudnak-e részvételre jelentkezni, vagy a változás következtében valamelyik ajánlattevő nem lenne képes a tárgyalások befejezésével végleges ajánlatot tenni,*

*b) az értékelés szempontjai vagy módszere változzon,*

*c) az ajánlatkérő által meghatározott, a 87. § (1) bekezdés szerinti minimumkövetelmények változzanak.*

#### **4. Versenypárbeszéd**

A versenypárbeszéd eljárásának három szakasza (Kbt. 90. § (2) bekezdés):

1. A **részvételi szakasz** a részvételi felhívás közzétételével indul, amelyben - a kizáró okokra, alkalmassági követelményekre vonatkozó előírásokon felül - ismertetni kell a versenypárbeszéd alkalmazásának jogcímét, valamint az értékelési szempontokat is, amely csak a legjobb ár/érték arány lehet. A részvételi felhívásban az Ajánlatkérő a részvételi jelentkezőkre vonatkozó keretszámot is meghatározhat.

2. A **párbeszéd** szakasza az ajánlattételi felhívás megküldésével kezdődik. A keretszámra is figyelemmel kiválasztott részvételi jelentkezők a közbeszerzés tárgyára irányuló megoldási javaslatokat nyújtanak be, amelyek alapján az Ajánlatkérő párbeszédet folytat velük. A versenypárbeszéd célja, hogy az Ajánlatkérő kiválassza a számára legkedvezőbb megoldásokat, és meghatározza azok részletes műszaki- szakmai feltételeit.

Az Ajánlatkérő az optimális megoldás elérését követően lezárja a párbeszéd szakaszát és felkéri a részt vevő cégeket a közbeszerzési ajánlatuk benyújtására.

3. Az **ajánlati szakaszban** az Ajánlattevők zárt iratként, határidőre benyújtják ajánlataikat, melyet az Ajánlatkérő az általános szabályok szerint értékkel.

## 5. Innovációs partnerség

Az innovációs partnerség egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztésére és megvalósítására irányuló eljárás (Kbt. 95. § (1) bek.). Az innováció egy olyan termékre, szolgáltatásra szól, amely a piacon nem áll rendelkezésre. A szerződés megkötésére a tárgyalásos eljárás szabályait kell alkalmazni. Az értékelési szempont csak a legjobb ár/érték arány lehet.

1. Az Ajánlatkérő az innovációs partnerség **eljárási szakaszában** az innovációs partnerségi szerződés megkötésére:

- a) részvételi felhívást tesz közzé, amely tartalmazza az eljárásfajta választásának indokolását is;
- b) a részvételi jelentkezések értékelése alapján a felhívásban esetleg meghatározott keretszámnak megfelelő számú céget ajánlattételre kér fel. Az Ajánlatkérő az eljárási szakasz lezárásaként több ajánlattevővel is köthet partnerségi szerződést.

2. Az Innovációs partnerség **szerződéses szakaszában** az innovációs projekt megvalósítása a nyertes Ajánlattevő ajánlata, valamint a tárgyaláson elhangzott, meghatározott feltételek szerint történik.

## 6. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást (egyszakaszos eljárás) kizárólag a Kbt. 98. §-ában meghatározott kivételes esetekben lehet indítani.

Néhány példa; Az ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat:

- ha a nyílt vagy a meghívásos eljárás azért volt eredménytelen, mert az eljárásban nem nyújtottak be ajánlatot vagy részvételi jelentkezést, vagy csak alapvetően nem megfelelő ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be, feltéve, hogy a közbeszerzés feltételei időközben lényegesen nem változtak meg;
- a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, feltéve, hogy az ajánlatkérő számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, és a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy a közbeszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozták meg;
- a szerződés egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, mivel annak célja egyedi művészeti alkotás vagy művészi előadás létrehozása vagy ajánlatkérő általi megszerzése;
- az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt a nyílt, a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatóak; a rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából, vagy

az ajánlatkérő által előidézett okból.

Az Ajánlatkérőnek – fő szabályként – három Ajánlattevőt kell felkérnie ajánlattételre. Az ajánlattételi felhívás kiküldésével egyidejűleg az eljárás megindításáról tájékoztatást kell küldeni a **Közbeszerzési Hatóság** részére, amely tartalmazza:

- a tárgyalásos eljárás alkalmazásának indokolását,
- a beszerzés becsült értékét,
- az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét, címét,
- az ajánlattételi felhívást (Kbt. 103. § (1) bek.).

## 7. Keretmegállapodás

A keretmegállapodásos eljárással elsősorban a központosított közbeszerzések területén találkozunk.

A Kormány központi beszerző szervezete által alkalmazott eljárásokon kívül ritka az Ajánlatkérők körében a keretmegállapodásos kötelezettségvállalás.

Keretmegállapodás esetén meghatározott termékkörre, meghatározott időtartamra és keretösszegre szól a kötelezettségvállalás, - amennyiben ez a felhívásban szerepel - a teljes érték felhasználásának kötelezettsége nélkül.

Előnye, hogy az éves szükségleteket felmérve, a nagyságrendeket, minőségeket meghatározva az Ajánlatkérő mentesülhet a nagyobb termékcsoportok beszerzésének éves szintű újrapályázásától, amellyel időt takaríthat meg, és rugalmasabb marad a megrendelés, felhasználás.

A keretmegállapodás alkalmazható például gépek, informatikai eszközök, irodaszerek, élelmiszerek szállítására, de építőipari munkákra egyaránt.

1. A keretmegállapodásos eljárás első szakaszának célja a **keretmegállapodás megkötése**. Ehhez a Kbt. szerinti, általában nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatásával jut el az Ajánlatkérő. A keretmegállapodást egy, vagy több Ajánlattevővel lehet megkötöni.

2. Az eljárás második szakaszában a keretmegállapodást kötött céggel, cégekkel valósítja meg a beszerzést az Ajánlatkérő:

- közvetlen megrendelés útján, vagy
- írásbeli konzultációt követően, vagy
- több céggel kötött keretmegállapodás esetén a **verseny újraindításával**.

A keretmegállapodást kötött cégeket ajánlattételi és szerződéskötési kötelezettség terheli, viszont az eljárásnak ebben a szakaszában már nem vehet részt a keretmegállapodásban nem szerződött cég.

## 8. Dinamikus beszerzési rendszer

A folyamatos, nagy volumenű, és nagy tételszámú beszerzési igények kielégítéséhez a dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása célszerű.

1. Az eljárás első részeként, a rendszer kialakításához a Kbt. 107. § (1) bekezdése szerint a meghívásos eljárás **részvételi szakaszának** szabályait kell alkalmazni. A részvételi felhívásban rögzíteni kell, hogy az Ajánlatkérő dinamikus beszerzési rendszert alkalmaz. A részvételi szakasz eredményeként az alkalmassági feltételeknek megfelelő minden részvételre jelentkezőt fel kell venni a dinamikus beszerzési rendszerbe.

A közbeszerzési dokumentumban meg kell adni:

- a beszerzés tárgyát, tervezett becsült mennyiségét, és a leglényegesebb szerződéses feltételeket,
- a dinamikus beszerzési rendszer működésmódjával, a használt elektronikus eszközökkel és a csatlakozás műszaki szabályaival és leírásával kapcsolatos valamennyi szükséges információt.

A dinamikus beszerzési rendszer teljes működési időtartama alatt jogosult bármely gazdasági szereplő csatlakozni, amennyiben megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági feltételeknek.

Ehhez az Ajánlatkérő biztosítja a közbeszerzési dokumentumokhoz való ingyenes, közvetlen elektronikus hozzáférést. Az egyes jelentkezéseket az Ajánlatkérő tíz napon belül köteles elbírálni.

2. Az Ajánlatkérő a konkrét beszerzést a meghívásos eljárás **ajánlattételi szakaszának** alkalmazásával hajtja végre. Az ajánlattételi felhívás és dokumentáció tartalmazza az adott termék pontos műszaki leírását és a szerződéses feltételeket is. Az ajánlattételi felhívást a rendszerbe felvett valamennyi cég számára meg kell küldeni.

## 9. Elektronikus árlejtés

Az elektronikus árlejtés egy eszköz a valódi verseny eléréséhez.

Az elektronikus árlejtésnek a következő ajánlati elemek valamelyikén kell alapulnia:

1. kizárólag az áron, ha az ajánlatok értékelése kizárólag az ár alapján történik;
2. az áron, illetve az eljárásban alkalmazott más értékelési szempontokon, ha azok olyan módon számszerűsíthetők és számjegyekkel vagy százalékban kifejezhetők, amely lehetővé teszi az ajánlatoknak előre meghatározott képlet szerinti automatikus rangsorolását.

Alkalmazható:

- a nyílt, a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárásban,
- keretmegállapodás eljárás második szakaszában, verseny újraindítása esetén,
- dinamikus beszerzési rendszer keretében.

Nem lehet elektronikus árlejtést alkalmazni:

- építési beruházások, és
- szellemi alkotómunka, különösen építmények megtervezése esetén.

Az elektronikus árlejtésről, annak alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban tájékoztatást kell adni.

### **10. Elektronikus katalógus**

Az elektronikus katalógus kialakítására bármely hirdetményes eljárásfajta alkalmazható. Elektronikus katalógus létrehozása esetén erről az eljárást megindító felhívásban tájékoztatást kell közzétenni.

Az eljárás alapján köthető konkrét termékek szállításra irányuló szerződés (adásvételi, vagy vállalkozási), de keretmegállapodás is. Keretmegállapodás több céggel történő megkötése esetén a verseny újraindításával az árakat tovább csökkentheti az Ajánlatkérő.

Az Ajánlatkérő a dinamikus beszerzési rendszerben is alkalmazhat elektronikus katalógust.

## IV. NEMZETI ÉRTÉKHATÁRT MEGHALADÓ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK

### A nemzeti értékhatáros közbeszerzések - a Kbt. III. rész alkalmazása

1. A Kbt. III. részében meghatározott közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges a nemzeti értékhatárt meghaladó értékű beszerzés esetében, amennyiben nem tartozik a kivételek körébe. Alkalmazható továbbá a Kbt. 19. § (4) bekezdése és 21. § (2) bekezdéseinek megfelelően.

2. A Kbt. III. részében meghatározott közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges a Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatások igénybevételére irányuló közbeszerzési eljárások esetében (Kbt. 21. § (2) bekezdés).

### A nemzeti értékhatárt meghaladó értékű közbeszerzések végrehajthatók:

*Kbt. 112. § (1) Az ajánlatkérő az e rész hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor választása szerint*

*a) a 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy*

*b) e törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a 114-116. §-ban foglalt eltérésekkel.*

*(2) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben - a 22-24. §-ban foglalt szempontok megfelelő alkalmazásával - a törvény Második Részét a 21. § (4) bekezdése szerinti külön jogszabálynak is megfelelően kell alkalmazni.*

### A nyílt, vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása a Kbt. 115. § szerint

Az ajánlatkérő a Kbt. 115. §-ában foglalt szabályok szerint a nyílt, vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazásával közbeszerzést folytathat le, amennyiben az **építési beruházás** becsült értéke nem éri el a **300 MFt** értéket.

Ezen lehetőséget kizárja, ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos.

1. A nyílt eljárás szabályainak választása esetén az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt gazdasági szereplőnek kell egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Előzetes összesített tájékoztatás közzététele nem szükséges, a Kbt. 113. § nem alkalmazandó.

2. Kbt. 115. § (2) bekezdés alapján az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva

kell eljárni. **A vállalkozók kiválasztása a közbeszerzési eljárás előkészítésének része, amelyet megfelelően dokumentálni kell!**

3. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén is lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. A Közbeszerzési Hatóság részére tájékoztatás küldése nem szükséges, a Kbt. 103. § (1)-(2) (4), (6) bekezdése nem alkalmazandó.

#### **4. Árubeszerzés esetén elektronikus licit (Kbt. 116. § alapján)**

Árubeszerzés esetén az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást elektronikus licitként is lefolytathatja.

Az elektronikus licit olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az Ajánlatkérő – az árlejtést megelőző árbekérés nélkül – a Kbt. 108. §-a és a 257/2007. (X. 4.) Kormányrendelet<sup>1</sup> szabályai szerint elektronikus árlejtést folytat le.

##### 1. Az eljárás indítása

Az eljárás a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályai szerint indul, az eljárási szabályokat azonban a Kbt. 116. §-ban foglalt eltérések szerint kell alkalmazni.

Az eljárást megindító felhívás alapján az ajánlattevőknek **regisztrációs kérelmet** kell benyújtaniuk.

Az Ajánlatkérő az eljárásban nem írhat elő alkalmassági követelményt, valamint köteles a többváltozatú (alternatív) ajánlattétel lehetőségét kizárni.

##### 2. Regisztrációs kérelem

Az eljárást megindító felhívás közzétételét követően a Vállalkozó regisztrációs kérelmet nyújthat be, amelyet az Ajánlatkérő két munkanapon belül köteles elbírálni: végrehajtja a regisztrációt, vagy a regisztrációs kérelem visszautasításáról és ennek indokáról visszaigazolást küld.

Hiánypótlásra, vagy felvilágosítás kérésére nincs lehetőség, de az elutasított Kérelmező az elutasítás indokolásában foglaltakra figyelemmel ismételt regisztrációs kérelmet nyújthat be.

Ha az eljárást megindító felhívásra nem érkezett regisztrációs kérelem, az eljárást az Ajánlatkérő köteles eredménytelennek minősíteni.

##### 3. Elektronikus licit

A regisztrációs határidőt követően az Ajánlatkérő lefolytatja az elektronikus árlejtést, amelynek szabályait a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

---

<sup>1</sup> 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról

## **5. Saját beszerzési szabályok a Kbt. 117. § alapján**

Saját beszerzési szabályok alkalmazása esetén az eljárási szabályokat az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban ismerteti, amelyet köteles hirdetmény formájában közzétenni.

Az eljárást megindító felhívásnak tartalmaznia kell különösen:

- a közbeszerzés tárgyát, mennyiségét, szerződéses feltételeket,
- értékelési szempontokat és módszerét,
- az ajánlattételi (részvételi) határidőt,
- az ajánlatkérővel való kapcsolatfelvételre vonatkozó információt,
- Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásának időpontját és helyszínét.

Az önállóan kialakított beszerzési szabályok a Kbt. Második részében foglalt szabályoktól eltérhetnek, de az Ajánlatkérő köteles a esélyegyenlőséget, a verseny tisztaságát, a Kbt. alapelveit az eljárása során biztosítani.

\*\*\*

## V. AZ ÁLTALÁNOS (UNIÓS) ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

### 1. A közbeszerzési eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárást megindító felhívás ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy közvetlen részvételi felhívás lehet.

A Kbt. 50. § (2) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárást megindító felhívás tartalmazza különösen:

- az ajánlatkérő nevét, címét, telefon- és telefonszámát, e-mail és (ha van) honlap címét;
- a közbeszerzési eljárás fajtáját, tárgyalásos és gyorsított eljárás, versenypárbeszéd, valamint hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén annak indokolását;
- azt az elérhetőséget, amelyen a közbeszerzési dokumentumok korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetőek, illetve elérhetőek lesznek.
- a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét;
- a szerződés meghatározását, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják;
- annak feltüntetését, ha keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására kerül sor;
- a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
- a teljesítés helyét;
- az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást;
- annak meghatározását, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot;
- a részajánlattétel lehetőségét vagy annak kizárását. Ha részajánlat tételére lehetőség van, tájékoztatást arról, hogy egy vagy több, vagy valamennyi részre lehet-e ajánlatot tenni, valamint arról, hogy korlátozva van-e az egy ajánlattevőnek odaítélhető szerződésrészek száma. A részajánlat tételének kizárása esetén ennek indokait;
- az ajánlatok értékelési szempontjait.
- a kizáró okokat és a megkövetelt igazolási módokat;
- az alkalmassági követelményeket, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat és a megkövetelt igazolási módot;
- az ajánlattételi határidőt vagy részvételi felhívás esetén a részvételi határidőt;
- az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának címét, és a benyújtás módját;
- az ajánlat(ok) felbontásának idejét és - amennyiben nem elektronikusan történik - helyét, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultakat;
- az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információt, amelyet már a részvételi felhívásban is fel kell tüntetni az eljárás későbbi szakaszára vonatkozóan;
- ha a szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak, ezen feltételeket;
- az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektre (programra) vonatkozó adatokat.

### Ajánlattételi/részvételi határidő

Fő szabály: **Kbt. 52. § (1)** bekezdése alapján az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidőt úgy kell meghatározni, hogy **elegendő idő** álljon rendelkezésre az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések elkészítéséhez.

A határidőket a Kbt. eljárás típusonként, illetve eljárásonként határozza meg, így az adott eljárásra vonatkozó határidők az eljárások ismertetésénél találhatóak meg. Ahol pedig az eljárás szabályozási körében nincs meghatározott határidő, úgy a fenti fő szabályt kell alkalmazni: „elegendő idő álljon rendelkezésre az ajánlatok elkészítéséhez”.

### Előzetes tájékoztató

Az Ajánlatkérő a Kbt. 51. § (1) bekezdése alapján jogosult a meghívásos és a tárgyalásos eljárást előzetes tájékoztató formájában meghirdetni. Ez esetben az eljárás a részvételi felhívás közvetlen megküldésével indul.

## **2. Visszalépés a közbeszerzéstől**

### A felhívás visszavonása

Az Ajánlatkérő nyílt eljárás esetén az ajánlattételi-, több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi határidő lejártáig vonhatja vissza az eljárást megindító felhívást (**Kbt. 53. § (1) bek.**)

A felhívás visszavonásáról az ajánlati/részvételi határidő előtt:

- hirdetményes eljárások esetében hirdetményt kell feladni és egyidejűleg írásban tájékoztatni kell az érintett érdeklődő, vagy regisztrált gazdasági szereplőket,
- hirdetmény nélküli eljárásokban egyidejűleg, közvetlenül írásban kell tájékoztatni az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás megindításáról az Ajánlatkérő előzetes tájékoztatót tett közzé a Kbt. 51. § (1) bekezdésben meghatározott adatokkal és a közvetlen részvételi felhívás küldésének szándékával, úgy az eljárás megindításának elmaradásáról az ajánlatkérő köteles hirdetményt feladni, valamint értesíteni a regisztrált ajánlattevőket.

### Az eljárás eredménytelennek minősítése

Amennyiben az ajánlati/részvételi határidő leteltét követően az Ajánlatkérő **ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény** miatt a szerződés teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye, úgy a Kbt. 53. § (4) bekezdése alapján:

- az ajánlatokat, valamint a részvételi jelentkezéseket nem köteles elbírálni,
- a tárgyalást vagy párbeszédet befejezni,
- a több szakaszból álló eljárásokban az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig jogosult visszavonni,
- és az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

Feltételes közbeszerzés (Kbt. 53. § (5) bekezdés)

**Feltételes közbeszerzés:** az Ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, amennyiben az eljárást megindító felhívásban ezt a jogát fenntartotta arra az esetre, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlati/részvételi határidő leteltét követően bekövetkezik.

Feltételes közbeszerzés indítható például támogatási igény (pályázat, projektjavaslat, támogatási szerződés-módosítás, változás-bejelentés) benyújtása esetén; az Ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

### **3. Ajánlati biztosíték**

Az Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosítékhoz kötheti, amely az ajánlati közttség megtartását biztosítja. Amennyiben a közbeszerzés nyertese nem kíván szerződést kötni, úgy az ajánlati biztosíték az Ajánlatkérőt illeti.

Az ajánlati biztosíték mértékét, és a benyújtás módját az eljárást megindító felhívásban kell meghatározni, figyelemmel az ajánlat részajánlat becsült értékére is.

Az ajánlati biztosítékot az ajánlattételi határidőig kell rendelkezésre bocsátani, és ezt a tényt az ajánlatban igazolni is kell.

Az ajánlati biztosíték a Kbt. 54. § (2) bekezdése alapján teljesíthető:

- az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével,
- pénzügyi intézménytől vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy
- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.

A befizetés helyét, az ajánlatkérő fizetési számlaszámát, továbbá a befizetés igazolásának módját az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásban meg kell határozni.

Az ajánlati biztosítékot vissza kell fizetni:

- a felhívás visszavonása esetén, vagy
- az ajánlattevők részére az eljárás eredményéről megküldött értesítést követő tíz napon belül,
- a nyertes ajánlattevő, valamint - amennyiben az összegezésben megjelölésre került - a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére a szerződéskötést követő tíz napon belül, kivéve, ha a biztosíték az ajánlati felhívás szerint a megkötött szerződést megerősítő mellékkötelezettséggé válik.

Az Ajánlatkérő a pénzben teljesített ajánlati biztosíték kétszeres összegének, egyéb esetekben az ajánlati biztosíték mértékének megfelelő összeg tíz napon belüli megfizetésére köteles:

- a) az ajánlattevők részére, ha az eljárás eredményéről határidőben nem tájékoztatja az ajánlattevőket;
- b) a nyertes ajánlattevő, valamint - amennyiben az összegezésben megjelölésre került - a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére, ha a szerződést nem köti meg, kivéve a 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.

#### **4. A felhívás, vagy a közbeszerzési dokumentum módosítása**

Az Ajánlatkérő az ajánlati/részvételi határidő lejártáig jogosult az eljárást megindító felhívást, vagy a közbeszerzési dokumentumot módosítani:

- a hirdetményben közzétett felhívás módosításáról az ajánlati/részvételi határidőig hirdetményt kell közzétenni, és egyidejűleg tájékoztatni kell az eljárásban részt vevő gazdasági szereplőket, regisztrált vállalkozókat. Gyorsított eljárásban elegendő feladni a módosításról szóló hirdetményt és a feladással egyidejűleg tájékoztatni az érintett gazdasági szereplőket.
- a hirdetményben közzé nem tett felhívás, vagy közbeszerzési dokumentum módosítása esetén az ajánlati/részvételi határidőig egyidejűleg, közvetlenül írásban kell értesíteni az érintett, eljárásban részt vevő Vállalkozókat.

A közbeszerzési dokumentum módosításait (az eljárást megindító felhívás módosítását is) az Ajánlatkérő köteles az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen közvetlenül elektronikusan elérhetővé tenni.

*Kbt. 55. (6) A felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok módosítása nem eredményezheti a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire vonatkozó feltételek olyan jelentőségű módosítását, ahol az új feltételek ismerete alapvetően befolyásolhatta volna az érdekelt gazdasági szereplők arra vonatkozó döntését, hogy a közbeszerzési eljárásban tudnak-e részvételre jelentkezni vagy ajánlatot tenni, vagy a változást figyelembe véve az ajánlatkérőnek az alkalmassági követelményeket úgy kellett volna meghatároznia, hogy az eljárásban több gazdasági szereplő is részt vehetett volna.*

#### **5. A kiegészítő tájékoztatás**

A közbeszerzési eljárásban érdeklődő bármely gazdasági szereplő a Kbt. 56. § alapján a felhívásban, vagy bármely más közbeszerzési dokumentumban szereplő adattal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet.

Az Ajánlattevő a tájékoztatását az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb négy nappal kell megadni (Kbt. 56. § (2) bek.).

A tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni vagy meg kell küldeni valamennyi érintett gazdasági szereplő részére.

Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció, illetve helyszíni szemle formájában is. A konzultációról, helyszíni szemléről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni, vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni.

## **6. A közbeszerzési dokumentum**

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat - az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától - köteles rendelkezésre bocsátani; azok elektronikus elérhetőségéről gondoskodni.

A közbeszerzési dokumentumok részei:

- szerződéstervezet,
- műszaki leírás,
- útmutató az ajánlat összeállításához,
- a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke,
- egységes európai közbeszerzési dokumentum mintája,
- árazatlan tételes költségvetés,
- bármely egyéb, a megfelelő ajánlattételhez szükséges irat, dokumentum.

Az ajánlattételi határidő/részvételi határidő lejártáig a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként/részvételi jelentkezésenként legalább egy ajánlattevőnek/részvételre jelentkezőnek/alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie.

## **7. Műszaki leírás**

A műszaki leírás a közbeszerzési dokumentum azon része, amelyben az Ajánlatkérő meghatározza a beszerzési igényét:

- annak műszaki tartalmát, megnevezését, mennyiségét,
- opcionális részeit, részajánlatok, alternatív ajánlatok adatait,
- minőségi követelményeit,
- szakmai előírásokat, szabványok, minősítések, megkövetelt címkék, határértékek meghatározásával.

A műszaki tartalom legfontosabb adatai az eljárást megindító felhívásban is szerepelnek.

## **8. A kizáró okok**

Az ajánlattevőkkel, részvételre jelentkezőkkel, alvállalkozókkal, és az alkalmasság igazolásába bevont gazdasági szereplőkkel szemben meghatározott kizáró okokat a Kbt. 62. § és 63. §-ai, az igazolás módjait a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet<sup>2</sup> előírásai tartalmazzák.

Más iratok alkalmazása mellett az uniós közbeszerzésekben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot, a Kbt. harmadik része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban pedig egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az ajánlattevő nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti értékhatáros közbeszerzésekben nem kell alkalmazni, de az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő/részvételre jelentkező egy korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat.

A kizáró okokkal kapcsolatosan nem kérhető igazolás az ajánlattevőktől, ha az Ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz (e-Certis rendszer). Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az ajánlatkérő kérheti a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását.

A Közbeszerzési Hatóság útmutatót ad ki a kizáró okok vonatkozásában:

- a Magyarországon, valamint az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők által benyújtandó igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról,
- a Kbt. 69. § (11) bekezdésének megfelelő magyarországi hatósági elektronikus nyilvántartásokról.

## **9. Alkalmassági követelmények**

Az Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (1) bekezdése, valamint a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásai alapján az ajánlattevővel szembeni követelményként:

- gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételeket,
- műszaki és szakmai alkalmassági feltételeket,
- valamint ha a szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó feltételeket írhat elő.

---

<sup>2</sup> A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet

A műszaki és szakmai alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltétel mellőzését indokolni kell és az csak akkor lehetséges, ha a beszerzés egyedi jellemzői alapján a teljesítés megfelelősége szempontjából ilyen alkalmassági feltétel előírása nem szükséges. Az előírt alkalmassági követelményeknek adott esetben az ajánlattevő más ajánlattevő (közös ajánlattevő), vagy alvállalkozó, vagy egyéb kapacitást nyújtó szervezet bevonásával is megfelelehet.

## **10. Egységes európai közbeszerzési dokumentum**

A **321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: **Kr.**) 2. § (1) bekezdése előírása szerint az Ajánlatkérő az uniós közbeszerzési eljárásban köteles a közbeszerzési dokumentumokkal együtt elektronikus formában rendelkezésre bocsátani az adott eljáráshoz tartozó egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját.

Az **egységes európai közbeszerzési dokumentum** minta tartalmazza:

- az eljárás azonosító adatait,
- az eljárás során alkalmazandó kizáró okokat,
- a megkövetelt alkalmassági követelményeket, kivéve, ha az ajánlatkérő elfogadja a gazdasági szereplők egyszerű nyilatkozatát. Ha az ajánlatkérő elfogadja az egyszerű nyilatkozatot, az alkalmassági követelményeket nem kell a formanyomtatványban feltüntetni. Részletes információk kérése esetén a megkövetelt alkalmassági követelményeket pontosan fel kell tüntetni a formanyomtatványban.

Az Ajánlatkérő kérheti továbbá:

- az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozók ismertetését, amelyeknek a kapacitásaira nem támaszkodik,
- az eljárásban esetlegesen előírt minőségbiztosítási és környezetvédelmi vezetési szabványoknak való megfelelés tényének igazolását.

Az ajánlathoz csatolni kell a kapacitást biztosító szervezetek által kitöltött és aláírt egységes európai közbeszerzési dokumentumokat is. Ilyen esetben a kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezetek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező igénybe vesz az alkalmasság igazolásához.

Közös ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők mindegyike külön formanyomtatványt nyújt be.

## **11. Az ajánlatok összeállítása**

A közbeszerzési ajánlatot a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és benyújtani.

*EKR. rendelet 11. § (7) Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.*

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen:

1. a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan;

2. a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján felolvasólapot.

3. A Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlattevő jelölje meg:

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

4. A Kbt. 67. § (1) bekezdése alapján, uniós közbeszerzésekben az ajánlattevő köteles a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, valamint - adott esetben - a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok teljesülése tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát benyújtani.

Az **egységes európai közbeszerzési dokumentumban** a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy:

- a kizáró okok nem állnak fenn,
- az előírt alkalmassági követelmények teljesülnek,
- megadja az eljárásban kért információkat, köztük az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó adatokat.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek - kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében - az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

5. A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján az ajánlatban - vagy több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi jelentkezésben - be kell nyújtani az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. §, illetve előírása esetén a Kbt. 63. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

## 12. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontása

*68. § (1) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, jogszabályban meghatározott időtartam elteltével kell megkezdeni.*

*(1a) Az (1) bekezdéstől eltérően, ha a 41/C. § (1) bekezdés e)-f) pontja alapján az ajánlatok benyújtása egészében papíralapon történik, az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni, és a (4) bekezdéstől eltérően a rendelkezésre álló fedezet összege az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető.*

*(1b) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.*

*(1c) Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a (4)-(5) bekezdés szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.*

## 13. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bírálata

### 1. A bírálat folyamata

Az ajánlatok bontását követően az Ajánlatkérő - a Bírálóbizottság által - köteles a részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat kiértékelni. Az értékelő munka során az Ajánlatkérő ellenőrzi, hogy a benyújtott közbeszerzési ajánlat, illetve részvételi jelentkezés megfelel-e a jogszabályi követelményeknek, az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előírásainak. A Bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyv készül.

Az Ajánlatkérő a kizáró okok vonatkozásában megvizsgálja, hogy a magyarországi székhelyű ajánlattevő szerepel-e a hatósági, valamint a külön jogszabályban nevesített, és a Közbeszerzési Hatóság által Útmutatóban közzétett nyilvántartásokban.

Nem kérhető igazolás benyújtása, ha az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az Ajánlatkérő kérheti a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását.

Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni. A megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

2. Felhívás az igazolások benyújtására: A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján, az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidővel felhívja:

- a kizáró okok,
- az alkalmassági követelmények,

- valamint – adott esetben - a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitást biztosító szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Az ajánlattevő az általa benyújtott iratokkal igazolja:

- a kizáró okok fenn nem állása,
- az alkalmassági követelmények, és
- a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentum alapján az Ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését.

Ha a legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő nem nyújtja be megfelelően igazolásait, úgy ajánlatát érvénytelennek kell minősíteni, és az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel következő legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki a Kbt-ben, az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolási kötelezettségének eleget tett (Kbt. 69. § szerint).

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nem csak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására.

Az ajánlatkérő az Összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására; ezzel a lehetőséggel az Ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik (Kbt. 69. § (6) bek.).

### 3. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés, és számítási hibák javítása

Az Ajánlatkérő célja, hogy valódi verseny elérésével a legkedvezőbb feltételekkel tudja a beszerzést végrehajtani. Ezt elősegíti a **hiánypótlás** kötelezettsége az alábbiak szerint:

*Kbt. 71. § (1) Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő és részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől vagy részvételre jelentkezőtől felvilágosítást kérni.*

*(2) A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.*

Az ajánlattevő a hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására nyitva álló határidőig jogosult benyújtani olyan iratokat, amelyekkel kapcsolatban az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Ha az Ajánlatkérő az ajánlat értékelését követően újabb hiányt észlel, úgy köteles újabb hiánypótlást elrendelni.

Az ajánlatkérő köteles az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések megfelelő elbírálása érdekében az ajánlatban/részvételi jelentkezésben szereplő bármely nem egyértelmű adatra **felvilágosítást kérni**.

Az Ajánlatkérő a benyújtott iratok ellenőrzésével köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő ajánlata a hiánypótlással, és felvilágosítással együtt érvényesnek minősíthető-e.

*Kbt. 71. § (11) bek. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható **számítási hibát** észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.*

#### 4. Aránytalanul alacsony ár, aránytalan ajánlati elemek

*Kbt. 72. § (1) Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.*

Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára gazdasági megalapozottságát bizonyítani, és ehhez az Ajánlatkérő által igényelt minden tényt, adatot, kalkulációt az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha az ajánlattevő:

- nem nyújtotta be az előírt adatokat, számításokat, és indokolását, vagy
- a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

Az aránytalanul alacsony ár indokolásához hasonlóan kell eljárni az egyéb teljesíthetetlennek látszó ajánlati elem vonatkozásában is.

#### 5. Az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelensége

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvénytelenné minősítésének eseteit a Kbt. 73. §-a tartalmazza. Néhány kiemelt példa az érvénytelenségre:

- a) az ajánlatot/részvételi jelentkezést az ajánlattételi/részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;

- c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásra került;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) az ajánlat egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit.

Kbt. 73. § (2) bekezdés alapján az ajánlat érvénytelen továbbá, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz.

Kbt. 73. § (3) bekezdés alapján a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.

## **14. A közbeszerzési eljárás eredménye**

### 1. Az eljárás eredménytelensége

Eredménytelen az eljárás, ha:

- nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát. (Kbt. 75. § (1) bek.)

*Kbt. 75. § (2) Az Ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha*

*a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [Kbt. 53. § (4)-(6) bekezdés];*

*b) a – Kbt. 75. § (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;*

*c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;*

*d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.*

*e) - a hirdetés nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;*

*f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani;*  
*g) az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely az e törvényben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.*

## 2. A nyertes ajánlattevő kiválasztása

Az ajánlatok **értékelési szempontja** lehet:

- a) a legalacsonyabb ár,
- b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontrendszer, amelyben az ár vagy költség is szerepel. (Kbt. 76. § (2) bek.)

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra:

- minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok,
- valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség,
- hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok,
- forgalmazási feltételek,
- vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás,
- pótalkatrészek biztosítása,
- készletbiztonság,
- a teljesítés időpontja, időszaka;
- a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer a Kbt. 76. § (4) bekezdése alapján alkalmazható úgy is, hogy az ajánlati árat, vagy költség elemet az Ajánlatkérő egy rögzített értéken megadja, és az ajánlattevők az egyéb értékelési szempontok tekintetében versenyeznek egymással.

**A Kbt. 76. § (5) bekezdése alapján az Ajánlatkérő köteles a legalacsonyabb költség vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alkalmazására.**

Az Ajánlatkérő kizárólag abban az esetben választhatja a legalacsonyabb ár értékelési szempontját, ha:

- az Ajánlatkérő igényeinek egy konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru vagy szolgáltatás felel meg, és
- a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.

Az ajánlatkérő nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját értékelési szempontként:

- tervezési, mérnöki és építészeti szolgáltatások, valamint
- építési beruházások esetében.

Az ajánlatok további értékelési módszereit a Kbt. 76 – 78. §-ai rendelkezései tartalmazzák.

## **15. Tájékoztatás az Ajánlatkérő döntéseiről**

Az Ajánlatkérő az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni:

- az eljárás, vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, vagy eredménytelenségéről,
- az ajánlattevő/részvételre jelentkező ajánlatának/részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, az ajánlattevő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról (Kbt. 79. § (1) bek.).

Az eljárásról készített tájékoztatót – Összegezés az eljárásról - külön jogszabályban meghatározott formában kell elkészíteni<sup>3</sup>.

Az Összegezés tartalmazza az Ajánlattevők adatait, az ajánlatok érvényes, vagy érvénytelen minősítését és annak indokolását, az érvényes ajánlatok ajánlati elemeit, az eljárás nyertesének, és adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot adó cégnek a megnevezését.

Az Ajánlatkérő jogosult az Összegezést az ajánlattevők részére történő megküldéstől számított huszadik napig egy alkalommal módosítani; a kétszakaszos eljárások részvételi szakaszáról készült Összegezés az ajánlattételi határidő lejártáig módosítható.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (4) bekezdése alapján az Összegezés módosításával:

- az adott ajánlattevő ajánlatának érvénytelenségéről szóló tájékoztatást visszavonhatja,
- a már megkötött szerződéstől elállhat, illetve
- ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja.

Az Ajánlatkérő az ajánlatokról készült Összegezésben előforduló bármely hibát (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja, majd a javított Összegezést legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

---

<sup>3</sup> A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet

## 16. Az előzetes vitarendezés

Az előzetes vitarendezés jogintézményének célja a közbeszerzési jogorvoslati eljárások számának csökkentése, illetve az Ajánlatkérő számára lehetőség biztosítása az esetleges jogsértések, vagy az általa nem észlelt, de valamely ajánlattevő érdekét sértő eljárási cselekmény, vagy döntés önkéntes korrekciójára (Kbt. 80. §)

Előzetes vitarendezés kezdeményezésére jogosult az ajánlattevő/részvételre jelentkező a jogsértő eseményről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül, ha álláspontja szerint jogsértő az írásbeli Összegezés, illetve az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye, vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely, a közbeszerzési dokumentumok közé nem tartozó dokumentum.

Előzetes vitarendezés kezdeményezésére jogosult bármely érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet, ha álláspontja szerint jogsértő a közbeszerzési dokumentum bármely része (eljárást megindító felhívás, szerződéstervezet, műszaki leírás, stb.), vagy azok módosítása. A rendelkezésre álló határidő:

- az ajánlattételi/részvételi határidő lejárt előtti tízedik nap, gyorsított vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban az ajánlattételi határidő lejárata napja;
- a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárást meghirdető előzetes tájékoztatóban a részvételi szándék jelzésére meghatározott határidő.

A kérelmezőnek az előzetes vitarendezési kérelemben meg kell jelölnie a közbeszerzési dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket.

A Kérelmező által írásban benyújtott kérelemre három munkanapon belül a benyújtási móddal megegyező módon ad tájékoztatást az Ajánlatkérő; a kérelmet és a választ egyidejűleg megküldi valamennyi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére.

Az Ajánlatkérő jogosult az előzetes vitarendezési kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül egy alkalommal az ajánlattevőket/részvételre jelentkezőket három munkanapos határidővel hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás benyújtására felhívni, ha az eljárásban történt törvénysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható. Erről az eljárási cselekményről is (a hiánypótlási felhívás, a felvilágosítás vagy indokolás kérésének megküldésével egyidejűleg) írásban tájékoztatja az Ajánlatkérő az érintett gazdasági szereplőket; a kérelemre adott válaszát a kérelem megérkezésétől számított hét munkanapon belül kell megküldenie.

## VI. KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉSEK

A szerződést a nyertes ajánlattevővel kell írásban megkötni a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, illetve tárgyalásos eljárás esetében a tárgyalásokon módosított feltételek szerint (Kbt. 131. § (1) bek.).

Amennyiben az eljárás Összegezésében az Ajánlatkérő meghatározta a második legkedvezőbb ajánlattevőt, úgy a nyertes visszalépése esetén ezzel a céggel köthető meg a szerződés.

Az Ajánlatkérő a szerződést az eljárás Összegezésének megküldését követő jogorvoslati határidő letelte után (fő szabály szerint 10 nap, a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzésnél 5 nap), de az ajánlati kötöttség időtartamán belül köteles megkötni (árubeszerzés/szolgáltatás 30 nap, építési beruházás 60 nap).

Kbt. 131. § (9) bekezdés alapján az Ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az Összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

Az ajánlatkérőnek az eljárást megindító felhívásban a szerződés időtartamát úgy kell meghatároznia, hogy az a verseny fenntartása és a közpénzek hatékony elköltésének céljával ne ellenkezzen.

A szerződés kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglalt esetekben, vagy csak új közbeszerzési eljárás eredményeként módosítható. Amennyiben a szerződés módosítására közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésével kerül sor, a módosítás semmis (Kbt. 137. § (1) bek.).

## VII. A JOGORVOSLATI SZABÁLYOK

A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárása kérelemre vagy hivatalból indul.

1. Kérelmet nyújthat be az a személy, vagy érdekelt, akinek jogát vagy jogos érdekét az e törvénybe ütköző tevékenység vagy mulasztás sérti vagy veszélyezteti (Kbt. 148. § (2) bek.).

A kérelem a jogsértésnek a kérelmező tudomására jutásától számított 15 napon belül, a közbeszerzési eljárást lezáró Összegezés esetében 10 napon belül nyújtható be.

A jogsértés megtörténtétől számított 90 napon túl kérelmet előterjeszteni nem lehet.

2. A nemzeti értékhatáros eljárások közül a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén a kérelem a jogsértésnek a kérelmező tudomására jutásától számított 15 napon belül, a közbeszerzési eljárást lezáró Összegezés esetében 5 napon belül nyújtható be.

3. Az ajánlati, ajánlattételi/részvételi felhívással, a közbeszerzési dokumentumokkal, illetve ezek módosításával kapcsolatban az ajánlattételi/részvételi határidő lejárt előtti ötödik napig lehet

kérelmet benyújtani, de ha a fenti 1. és 2. pontban szereplő határidő ennél később jár le, akkor a kérelmező ezen határidőig jogosult kérelmet előterjeszteni.

Az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívással, a közbeszerzési dokumentumokkal, illetve ezek módosításával kapcsolatban az Ajánlatkérő a saját jogsértésével szemben az ajánlatokról készített írásbeli Összegezés megküldéséig jogosult kérelmet előterjeszteni.

## VIII. KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSEK

A központosított közbeszerzés szabályait a Kbt., és a 168/2004. Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) tartalmazza. A központosított közbeszerzés alkalmazása az Önkormányzat részére nem kötelező. A kiemelt termékek felsorolása a Kormányrendelet 1. számú mellékletében szerepel.

A központosított közbeszerzések végrehajtására kijelölt központi beszerző szervezet a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSZF). A kiemelt termékekre a KSZF általában keretmegállapodást köt. A Önkormányzat. jogosult valamely termék beszerzésére a központosított közbeszerzés szabályai szerint eljárni, és adott esetben a verseny újraindításával a szükséges eszközöket beszerezni; ilyenek különösen:

- informatikai eszközök
- papír, irodaszer
- gépjármű üzemanyag.

A központosított közbeszerzés egyéb szabályaiban a 168/2004. Kormányrendelet az irányadó.

A 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KEF rendelet), valamint a 301/2018 (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ rendelet) 2019. október 31-i és november 1-jei módosításának következtében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. (a továbbiakban: DKÜ) jogutódként átvette a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) informatikai beszerzési feladatokhoz kapcsolódó **hatályos** központosított közbeszerzési keretmegállapodásait (a továbbiakban: keretmegállapodások).

A keretmegállapodások vonatkozásában a korábban használt [www.kozbeszerzes.gov.hu](http://www.kozbeszerzes.gov.hu) címen elért KEF portál funkcionalitása ezentúl a DKÜ által működtetett elektronikus rendszerben (a továbbiakban: Rendszer), a [kozbeszerzes.dkuzrt.hu](http://kozbeszerzes.dkuzrt.hu) címen érhető el.

## **IX. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE**

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a Polgármester által megbízott belső ellenőr hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

## **X.**

### **HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**1.** Jelen szabályzat 2020. március 01. napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

**2.** A Önkormányzat. közbeszerzéseit végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

**3.** A szabályzat által érintett személyek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős Jegyzőhöz fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges lépéseket megtenni.

\*\*\*

1. sz. függelék: A Önkormányzat. alkalmazásában lévő legfontosabb jogszabályok jegyzéke

2015. évi CXLIII tv. a közbeszerzésekről

424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól

321/2015 (X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

44/2015 (XI.2.) MvM rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről

45/2015 (XI.2.) MvM rendelet a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról

46/2015 (XI.2.) MvM rendelet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról

168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről

1/2004. (I. 9.) FMM rendelet a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról

\*\*\*

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a

.....

- mint ajánlatkérő - által indított közbeszerzési eljárásban a bíráló bizottsági tagságra vonatkozó megbízást elfogadom.

A közbeszerzés tárgya:

"....."

Becsült érték nettó ..... MFt

Kijelentem, hogy az eljárás során velem szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25 § (2), (3) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi feltételek, melyek szerint:

*(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.*

*(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként*

*a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,*

*b) az a szervezet, amelynek*

*ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,*

*bb) tulajdonosát,*

*bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.*

Kelt: .....

A Bíráló Bizottság vezetője:

-

A Bíráló Bizottság tagjai:

-

-

## MEGBÍZÁS

Megbízom az alábbi személyeket, hogy a

.....

- mint ajánlatkérő - által indított közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság munkájában vegyenek részt:

A közbeszerzés tárgya:

"....."

Becsült érték nettó ..... MFt

A Bíráló Bizottság vezetője:

-

A Bíráló Bizottság tagjai:

-

-

-

A megbízott személyek a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) alapján jogosultak és kötelesek eljárni.

A megbízott személyek az eljárás során tudomásukra jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra kötelesek. A megbízott személyek az eljárás folyamán felmerült, a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul írásban tájékoztatni kötelesek.

Kelt: .....

.....